

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TEKNOLOGI PENDIDIKAN

Lokasi

BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Disusun sebagai syarat ujian
Praktik Pengalaman Lapangan 2

Dosen Pembimbing Lapangan: Isniatun Munawaroh, M.Pd.



Disusun oleh:

Frenki Herlambang Prasetyo

11105241026

KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PPL

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Lembaga, Koordinator PPL di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan, dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan, FIP, UNY, menyatakan bahwa:

Nama : Frenki Herlambang Prasetyo


NIM : 11105241026

Telah melaksanakan kegiatan PPL di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta mulai dari tanggal 02 Juli 2014 s.d. 17 September 2014. Hasil kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL



Isniatun Munawaroh, M.Pd.
NIP. 19820811 200501 1 001

Koordinator PPL



Dra. Nanik Sumbawati
NIP 19580627 198303 2 007

Mengetahui,

Kepala BTKP

Dinas Dikpora Pemda DIY



Singgih Raharjo, S.H., M.Ed.
NIP. 19650514 199203 1 011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmatNya kami dapat menyelesaikan program kegiatan PPL beserta laporan ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kami yang telah melaksanakan kegiatan PPL mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan Dinas Dikpora Pemda DIY.

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan suatu bentuk latihan bagi kami dalam mengenal dunia kerja. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat belajar mempraktikkan ilmu-ilmu yang selama ini telah diperoleh di perkuliahan, memberikan bantuan baik berupa pemikiran maupun tenaga dalam perencanaan dan pelaksanaan program-program di lembaga yang bersangkutan. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh ilmu baru dari lembaga tempat dilaksanakannya praktik pengalaman lapangan.

Keberhasilan program PPL ini tentu didukung oleh berbagai pihak. Oleh karena itu kami mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Pusat Pengembangan PPL & PKL Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang telah memberikan panduan pelaksanaan PPL.
2. Bapak Singgih Raharjo, S.H, M.E.d selaku Kepala BTKP Dinas Dikpora Pemda DIY yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PPL di BTKP
3. Ibu Isniatun Munawaroh, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah membimbing, mengarahkan, dan memandu kami
4. Ibu Dra. Nanik Sumbawati, selaku koordinator PPL di BTKP Dinas Dikpora Pemda DIY
5. Bapak Oki Pambudi, S.Pd yang selalu membantu kami dalam melaksanakan program-program PPL
6. Bapak/Ibu Karyawan/wati BTKP Dinas Dikpora Pemda DIY
7. Serta pihak lainnya yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun agar laporan ini dapat disempurnakan.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... iv

ABSTRAK..... v

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi.....1

B. Perumusan Program Kegiatan PPL..... 3

BAB II PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN

A. Program Kerja Utama.....16

B. Program Kerja Utama Partisipatif.....27

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan.....35

B. Saran.....35

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan oleh TIM PPL program studi Teknologi Pendidikan UNY di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan Dinas Dikpora Pemda DIY. Pelaksanaan PPL berlangsung selama dua setengah bulan, terhitung mulai tanggal 4 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Berdasarkan observasi dan orientasi yang telah dilaksanakan, beberapa hal yang perlu menjadi perhatian tim PPL dan juga pihak Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) adalah upaya optimalisasi pengenalan peran BTKP dalam bidang pendidikan, agar setiap sekolah di lingkungan Pemda DIY dapat lebih mengenal dan memperoleh manfaat langsung dalam pelaksanaan program kerja BTKP.

Dari analisis situasi keadaan dan kebutuhan tersebut maka kelompok PPL jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (KTP FIP UNY) tahun 2014 melaksanakan program-program kerja yang dapat mendorong kemajuan dan profesionalisme BTKP ke arah yang lebih baik. Adapun program kerja yang dilaksanakan mahasiswa PPL sejumlah 22 program kerja baik program fisik dan non fisik. Salah satu program tersebut adalah program individu yaitu program monitoring dan evaluasi pemanfaatan Laboratorium ICT EQEP.

Tim PPL telah melaksanakan program non fisik dan program fisik. Program non fisik telah terlaksana sesuai dengan yang diharapkan, baik program usulan maupun program partisipan. Selain itu, beberapa program fisik sudah terealisasi dengan baik, hal ini tidak lepas dari dukungan segenap jajaran pimpinan dan karyawan BTKP.

Kata Kunci : *Praktik Pengalaman Lapangan, BTKP, Monitoring, ICT EQEP*

BAB I

Pendahuluan

A. Analisis Situasi

Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) mendorong lahirnya berbagai media pembelajaran yang mampu mendukung terlaksananya proses pembelajaran yang interaktif dan komunikatif. Saat ini, media pembelajaran berbasis teknologi dan informasi mulai banyak dimanfaatkan oleh sekolah. Media tersebut, bisa merupakan media pembelajaran siap pakai maupun merupakan media yang dikembangkan sendiri oleh pihak sekolah.

Handphone/gadget sebagai salah satu produk TIK yang paling banyak digunakan saat ini, perlu dimanfaatkan juga oleh para instruktur dan pembuat media pembelajaran. Tidak bisa dipungkiri, peserta didik mulai tingkat dasar sampai menengah sudah tidak bisa lepas dari *handphone* maupun *gadget*. Berbagai aplikasi berbasis *mobile* yang ada di *handphone* dan *gadget* bukan sesuatu yang asing bagi peserta didik abad *millennium* ini.

Namun demikian, ternyata masih jarang ditemukan aplikasi edukatif atau multimedia pembelajaran berbasis *mobile learning* yang dimanfaatkan dalam pembelajaran. Selain karena masih minimnya media berbasis *mobile learning* yang dibuat, kurangnya minat instruktur maupun peserta didik untuk memanfaatkan aplikasi dan media pembelajaran berbasis *mobile learning* juga menjadi kendala.

Melihat fungsi *handphone* dan *gadget* yang prospektif dan sangat memungkinkan untuk menjadi sumber pembelajaran atau media pembelajaran yang efektif sebagaimana penjelasan di atas, Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (disingkat Balai Tekkomdik atau BTKP) Pemda DIY sejak tahun 2013 mulai fokus mengembangkan aplikasi *mobile learning*. Hal ini dibuktikan oleh BTKP dengan melaunching aplikasi *Hanacaraka* pada 19 Desember 2014.

BTKP mempunyai tugas menyelenggarakan pengembangan, produksi, dan layanan sumber belajar berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Tugas tersebut berkaitan erat dengan perbaikan mutu proses pembelajaran yang saat ini seharusnya bisa dilaksanakan kapanpun, dimanapun, dan sampai kapanpun (*long life education*). Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan Yogyakarta sendiri mempunyai visi “*Menjadi pusat sumber belajar pendidikan formal dan non formal jenjang pendidikan dasar dan menengah*”

berbasis teknologi informasi dan komunikasi terkemuka di Indonesia Tahun 2025.” Sementara itu, misi dari Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Menyusun bahan usulan kebijakan teknis di bidang pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk keperluan pendidikan.
2. Memberantas buta komputer bagi pendidikan dan tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah di Pemda Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY).
3. Mengembangkan dan memproduksi materi/bahan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi pendidikan formal dan nonformal.
4. Mempromosikan dan memberikan layanan teknis pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk pembelajaran.
5. Melakukan pelayanan konsultasi dalam penggunaan Teknologi Komunikasi Pendidikan bagi sekolah dan luar sekolah di lingkungan Dinas Pendidikan Pemda DIY.

Tim Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) melaksanakan program PPL di BTKP kurang lebih selama dua bulan, terhitung sejak tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Sesuai dengan kompetensi yang didapatkan di bangku kuliah, tim PPL diharapkan mampu bekerja sama dengan pihak BTKP untuk memfasilitasi dan memudahkan peserta didik dalam pembelajarannya, baik melalui penciptaan, penggunaan, dan pengaturan proses dan sumber daya teknologi pembelajaran. Selain itu, sebagaimana dijelaskan sebelumnya, tim PPL diharapkan bisa memberikan bantuan atau membuat program kerja yang sesuai dengan fokus BTKP saat ini dan di masa yang akan datang, yaitu pengembangan *mobile learning*.

Berdasarkan observasi dan orientasi yang telah dilaksanakan oleh tim PPL, beberapa hal yang perlu dioptimalkan di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) antara lain:

1. Pengenalan dan optimalisasi peran BTKP dalam bidang pendidikan perlu ditingkatkan agar setiap sekolah di lingkungan Pemda DIY dapat lebih mengenal dan memperoleh manfaat dari BTKP.
2. Program kerja yang akan dilaksanakan oleh BTKP membutuhkan partisipasi dari berbagai pihak.

3. Beberapa fasilitas sumber belajar yang ada di BTKP seperti radio streaming, koleksi media pembelajaran, dan *virtual classroom learning* memerlukan tenaga pengelola tambahan.
4. Kebutuhan SDM tambahan dalam pelaksanaan program kerja BTKP secara umum.
5. Diperlukan program kerja atau kegiatan yang sesuai dengan fokus BTKP saat ini, yaitu pengembangan *mobile learning*. \

Berdasarkan analisis situasi di atas, tim PPL jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 mempersiapkan program-program kerja yang sekiranya dapat mendukung kemajuan dan profesionalisme BTKP ke arah yang lebih baik sebagaimana akan dijelaskan di bawah ini.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

a. Nama Program : **Workshop Editing Video dan Best Video Award**

Deskripsi Program : Seiring dengan perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), media-media komunikasi dewasa ini dibuat lebih atraktif guna menarik ketertarikan konsumen. Salah satu media komunikasi yang penting dan menarik untuk selalu dikembangkan adalah video. Video seringkali mampu merekam dan menunjukkan realitas kehidupan yang sangat efektif menyampaikan pesan dan menggugah hati atau pikiran penontonnya. Tim PPL kami berencana mengadakan workshop editing video. Para peserta akan diundang dari SMA/SMK di DIY. Mereka dilatih untuk dapat mengedit video yang disediakan panitia/tim PPL. Program ini diadakan satu hari penuh dengan mengundang tentor-tentor profesional. Di akhir acara, peserta dengan performa dan editing video terbaik akan

	diberi hadiah atau penghargaan.
Tujuan	: 1. Memperkenalkan proses produksi video, baik dari pra produksi hingga pasca produksi 2. Menumbuhkan ide kreatif dan motivasi dalam produksi video yang bisa dimanfaatkan sebagai medi pembelajaran. 3. Memberikan kesempatan bagi peserta didik dan pendidik untuk berekspresi melalui editing video kreatif.
Dana	: Rp 637.000,00
Waktu	: 17 Juli 2014
Penanggungjawab	: Imam Ferly Hasan
b. Nama Program	: Pengembangan Database Sekolah Binaan
Deskripsi Program	: Database Sekolah Binaan merupakan pengembangan program dari program BTKP Dikpora Pemda DIY yang merupakan bentuk partisipasi, dimana program ini merupakan upaya untuk menghimpun data sekolah dan kondisi keknian sekolah secara online.
Tujuan	: Tujuan Kegiatan ini dimaksudkan untuk membantu BTKP Dikpora Pemda DIY dalam pendataan sekolah dan informasi terkini sekolah secar online.
Dana	: Rp 100.000,00
Waktu	: Juli Minggu 1 s.d. September Minggu III
Penanggungjawab	: Frenki Herlambang Prasetyo
c. Nama Program	: Pameran
Deskripsi Program	: Pameran merupakan program untuk memperkenalkan media-media pembelajaran. Pameran akan dilaksanakan saat Kemah TIK, sehingga dengan adanya pameran akan memeriahkan acara tersebut.

Tujuan	: Tujuan Kegiatan ini dimaksudkan untuk membantu promosi media-media pembelajaran.
Dana	: Rp 300.000,00
Waktu	: Agustus Minggu ke III
Penanggungjawab	: Imam Ferly Hasan
d. Nama Program	: Wide Shot Competition
Deskripsi Program	: Wide shot competition merupakan program untuk menumbuhkan bakat citizen journalism bagi siswa SMA/SMK Sederajat, selain itu kompetisi ini bisa menjadi ajang promosi eksistensi peran BTKP Dikpora Pemda DIY sebagai pusat pembelajaran.
Tujuan	: a. Mampu meningkatkan Pengemb. & Produksi Media Pembelajaran berbasis video dengan pemanfaatan alat sederhana. b. Mempromosikan BTKP Dikpora Pemda DIY, dan menunjukkan eksistensinya dalam ranah pendidikan.
Dana	: Rp 2.000.000,00
Waktu	: Juli minggu ke IIs.d.Agustus minggu ke IV
Penanggungjawab	: Aulia Azmi Masna
e. Nama Program	: Siaran Radio Streaming
Deskripsi Program	: BTKP Dikpora Pemda DIYsejak tahun 2009 telah mengembangkan siaran radio streaming yang dipancarkan secara streaming melalui jbradio.jogjabelajar.org Sebagai media radio streaming yang berpusat di Yogyakarta, siaran radio tersebut mempunyai segmen sekolah dan materi siaran yang lebih terfokus pada pengembangan karakter dan budaya Jawa Yogyakarta. Pengaksesan siaran radionya sendiri menurut pihak BTKP Dikpora Pemda DIY sudah cukup banyak yang

mengakses. Namun program radio streaming yang dimiliki oleh BTKP Dikpora Pemda DIY, masih terkendala oleh adanya SDM yang handal, mulai dari penyiar/host radio sampai pembuatan materi atau naskah audio untuk siaran.

Dengan adanya hal tersebut kami mencoba ikut serta dalam partisipasi untuk pembuatan naskah radio sebagai materi siaran radio streaming di BTKP Dikpora Pemda DIY. Naskah radio yang akan di buat bukan hanya lebih terfokus pada pengembangan karakter dan budaya Jawa Yogyakarta saja melainkan juga dapat lebih interaktif dengan para pendengarnya. Sasaran atau pendengar dari radio streaming ini yaitu para guru dan siswa atau semua civitas akademik. Sehingga naskah radio yang akan di buat juga menyesuaikan dengan sasaran pendengar. Untuk isi naskahnya kami menyesuaikan dengan permintaan dari pihak BTKP Dikpora Pemda DIY, selain itu kami juga akan mengusulkan sebuah program yang akan kami kembangkan dari program BTKP Dikpora Pemda DIY yang sudah ada, dengan program pengembangan ini kami bermaksud untuk memberi inovasi dalam media radio streaming.

Tujuan : Membantu dalam pembuatan materi siaran radio di BTKP Dikpora Pemda DIY, selain itu juga dapat terwujudnya media pembelajaran berbasis audio melalui radio streaming yang edukatif serta interaktif kepada para pendengarnya.

Dana : Rp -

Waktu	: Juli s.d. September
Penanggungjawab	: Kelompok
f. Nama Program	: Pembuatan Katalog Produk Media Pembelajaran
Deskripsi Program	: Kegiatan ini diadakan dengan maksud untuk memberikan pendataan serta pelabelan produk media pembelajaran yang ada diBTKP Dikpora Pemda DIY baik media pembelajaran dari jenjang SD, SMP, dan SMA/SMK dalam rangka penataan media pembelajaran. Dalam katalogisasi ini nantinya juga akan disampaikan tentang definisi singkat media pembelajaran yang ada.
Tujuan	: a. Membantu penataan tata letak media pembelajaran b. Memudahkan untuk mencari media pembelajaran sesuai pengkodean.
Dana	: Rp 50.000,00
Waktu	: Juli Minggu ke I
Penanggungjawab	: Afif Nurhuda
g. Nama Program	: Peliputan Berita dan Dokumentasi Acara
Deskripsi Program	: Peliputan berita adalah proses pengumpulan data dan informasi di lapangan yang dilakukan oleh wartawan atau jurnalis. Proses ini bisa berupa pemantauan langsung dan pencatatan suatu peristiwa yang terjadi atau juga wawancara dengan sejumlah narasumber. Dalam peliputan, umumnya jurnalis melakukan perekaman baik suara maupun gambar dengan alat bantu seperti perekam suara atau kamera untuk memotret. Sedangkan dokumentasi ialah suatu kegiatan pengumpulan informasi dan keterangan seperti gambar, video, berita, dan lain sebagainya.

Dari penjelasan di atas, dapat kami simpulkan bahwa kegiatan peliputan berita dan dokumentasi berita yang akan dilaksanakan, sama seperti penjelasan di atas. Yaitu seperti pemantauan langsung di lapangan, pengambilan foto atau video, wawancara kepada narasumber, dan lain sebagainya.

- Tujuan : a. Memberikan informasi kekinian terkait pendidikan
b. Pengarsipan rangkaian acara.
c. Upaya terwujudnya artikel tentang informasi pendidikan
- Dana : Rp 150.000,00
- Waktu : Juli s.d. Agustus
- Penanggungjawab : Fitradana Bayu
- h. Nama Program : **Partisipasi Pembuatan Naskah Radio Streaming**
- Deskripsi Program : BTKP Dikpora Pemda DIY sejak tahun 2009 telah mengembangkan siaran radio streaming yang dipancarkan secara streaming melalui <http://www.btkp-diy.or.id/radiostreaming>. Sebagai media radio streaming yang berpusat di Yogyakarta, siaran radio tersebut mempunyai segmen sekolah dan materi siaran yang lebih terfokus pada pengembangan karakter dan budaya Jawa Yogyakarta. Pengaksesan siaran radionya sendiri menurut pihak BTKP Dikpora Pemda DIY sudah cukup banyak yang mengakses. Namun program radio streaming yang dimiliki oleh BTKP Dikpora Pemda DIY masih terkendala ketiadaan SDM yang handal, mulai dari penyiar/host radio sampai pembuatan materi

atau naskah audio untuk siaran.

Dengan adanya hal tersebut kami mencoba ikut serta dalam partisipasi untuk pembuatan naskah radio sebagai materi siaran radio streaming di BTKP Dikpora Pemda DIY. Naskah radio yang akan di buat bukan hanya lebih terfokus pada pengembangan karakter dan budaya Jawa Yogyakarta saja melainkan juga dapat lebih interaktif dengan para pendengarnya. Sasaran atau pendengar dari radio streaming ini yaitu para guru dan siswa atau semua civitas akademik. Sehingga naskah radio yang akan di buat juga menyesuaikan dengan sasaran pendengar. Untuk isi naskahnya kami menyesuaikan dengan permintaan dari pihak BTKP Dikpora Pemda DIY, selain itu kami juga akan mengusulkan sebuah program yang akan kami kembangkan dari program BTKP Dikpora Pemda DIY yang sudah ada, dengan program pengembangan ini kami bermaksud untuk memberi inovasi dalam media radio streaming.

Tujuan : Membantu dalam pembuatan materi siaran radio di BTKP Dikpora Pemda DIY, selain itu juga dapat terwujudnya media pembelajaran berbasis audio melalui radio streaming yang edukatif serta interaktif kepada para pendengarnya.

Dana : Rp. -

Waktu : Julis.d Agustus

Penanggungjawab : Titi Sulistyoningrum

i. Nama Program : **Partisipasi Pembuatan Naskah Tv Streaming**

Deskripsi Program : Partisipasi dalam pembuatan naskah tv

	streaming yang merupakan program BTKP Dikpora Pemda DIY bidang produksi guna persiapan sebelum siaran tv streaming.
Tujuan	: Tujuan dari program ini adalah untuk pembuatan naskah radio sebelum siaran tv streaming.
Dana	: Rp -
Waktu	: Julis.d. Agustus
Penanggungjawab	: Irandra
j. Nama Program	: Partisipasi Produksi Audio Pembelajaran untuk SD
Deskripsi Program	: Program partisipasi program BTKP Dikpora Pemda DIY dalam bidang produksi, untuk produksi media pembelajaran berbasis audio.
Tujuan	: Melalui program ini diharapkan terciptanya media pembelajaran berbasis audio.
Dana	: Rp -
Waktu	: Juli s.d September
Penanggungjawab	: Mita Gustamiyosi
k. Nama Program	: Partisipasi Produksi Video Pembelajaran untuk SD/SMP
Deskripsi Program	: Video merupakan salah satu media yang sangat efektif untuk membantu proses pembelajaran, baik untuk pembelajaran masal, individual, maupun berkelompok. Seksi Produksi di BTKP Dikpora Pemda DIY memiliki program kerja Memproduksi Video Pembelajaran, khususnya untuk Sekolah Dasar (SD). Video pembelajaran tersebut nantinya akan diberikan kepada sekolah-sekolah yang memang membutuhkan. Pembuatan video pembelajaran sendiri merupakan serangkaian proses pembuatan video pembelajaran, baik dari pra produksi, produksi, dan pasca

	produksi.
	Dengan adanya hal tersebut di atas kami mencoba ikut serta berpartisipasi dalam proses pembuatan video pembelajaran yang akan di laksanakan oleh Seksi produksi BTKP Dikpora Pemda DIY. Partiisipasi kami bisa berupa menjadi crew produksi atau mungkin menjadi talent.
Tujuan	: Tujuan Kegiatan ini dimaksudkan untuk membantu BTKP Dikpora Pemda DIY dalam pembuatan video pembelajaran untuk SD.
Dana	: Rp -
Waktu	: Juli s.d September
Penanggungjawab	: Frenki Herlambang Prasetyo
l. Nama Program	: Partisipasi Produksi Multimedia Pembelajaran untuk SMP/SMA/SMK
Deskripsi Program	: Program partisipasi program BTKP Dikpora Pemda DIY dalam bidang produksi, untuk produksi media pembelajaran.
Tujuan	: Melalui program ini diharapkan terciptanya media pembelajaran
Dana	: Rp -
Waktu	: Julis.dSeptember
Penanggungjawab	: Galih Pratomo
m. Nama Program	: Partisipasi Kemah Ilmiah TIK
Deskripsi Program	: Seksi Layanan mempunyai program kerja penyelenggaraan kemah ilmiah TIK. Acara ini berisi rangkaian acara lomba, lokakarya, dan pameran. Kami akan berpartisipasi sebagai pembantu umum pelaksanaan acara tersebut dan ikut serta menyemarakkan acara tersebut dengan membuka stand pameran.
Tujuan	: Membantu menyukseskan dan menyemarakkan acara kemah ilmiah TIK.

Dana	: Rp 50.000,00
Waktu	: 9-10 Agustus
Penanggungjawab	: Kelompok
n. Nama Program	: Partisipasi Siaran TV Streaming
Deskripsi Program	: TV On Demand merupakan salah satu program kerja BTKP Dikpora Pemda DIY dalam bidang TV edukasi. TV On Demand bertujuan untuk membahas pemahaman konsep TV on Demand, mempelajari teknik menjadi presenter video pembelajaran, serta pembahasan bagaimana dunia pertelevisian saat ini. TV on Demand diharapkan bisa seperti Education Broadcasting. Sistem (EBS) yang dimiliki oleh Korea Broadcasting Sistem (KBS). EBS ini, meskipun dimiliki oleh perusahaan pemerintah, yakni KBS, tetapi tetap diminati oleh sebagian besar kalangan pendidikan di Korea, karena mereka menyusun materi yang ada di EBS, tanpa atribut pemerintah.
Tujuan	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan sosialisasikeberadaan, peran, tugaspokokdanfungsi BTKP Dikpora Pemda DIY Yogyakarta kepada masyarakat. 2. Meningkatkan pengelolaandanpemanfaatanmedia pembelajaran di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan. 3. Partisipasi dalam kegiatan yang diadakan Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan. 4. Meningkatkan motivasi sumber daya manusia (SDM) yang ada di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan.
Dana	: Rp -

Waktu	: Juli s.d. September
Penanggungjawab	: Kelompok
o. Nama Program	: Partisipasi Penerbitan Buletin Warta (design cover dan distributor)
Deskripsi Program	: Partisipasi dalam hal ini berupa pembuatan desain cover dan pendistribusian.
Tujuan	: Memperkenalkan BTKP Dikpora Pemda DIY secara eksternal
Dana	: Rp. -
Waktu	: Juli-September 2014
Penanggungjawab	: Aulia Azmi Masna
p. Nama Program	: Partisipasi Pembuatan Video Profil Lembaga
Deskripsi Program	: Program ini merupakan program partisipasi dalam pembuatan video profil lembaga
Tujuan	: Peran dan keberadaan BTKP Dikpora Pemda DIY menjadi dikenal dan dianggap penting sehingga diprofil lembaga.
Waktu	: Agustus
Penanggungjawab	: Ananda
q. Nama Program	: Partisipasi Produksi Animasi untuk TK
Deskripsi Program	: Partisipasi dari program kerja BTKP Dikpora Pemda DIY yaitu dalam memproduksi animasi untuk TK
Tujuan	: Memproduksi salah satu media pembelajaran untuk TK, yaitu animasi
Dana	: -
Waktu	: Juli
Penanggungjawab	: Mita Gustamiyosi
r. Nama Program	: Partisipasi produksi media pembelajaran budaya berbasis TIK untuk SD/SMP
Deskripsi Program	: Partisipasi dari program kerja BTKP Dikpora Pemda DIY yaitu dalam memproduksi media pembelajaran budaya berbasis TIK untuk SD/SMP
Tujuan	: Memproduksi salah satu media

	pembelajaran untuk SD/SMP
Dana	: -
Waktu	: Kondisional
Penanggungjawab	: Ricky Maulana Abi Antoro
s. Nama Program	: Pembinaan Pemanfaatan Laboratorium Komputer di Sekolah Binaan BTKP Dikpora Pemda DIY
Deskripsi Program	: BTKP Dikpora Pemda DIY memiliki tak kurang dari 500 sekolah binaan yang tersebar di daerah Istimewa Yogyakarta (DIY). Sekolah binaan adalah sekolah yang pengelolaan laboratorium dan pemanfaatan media pembelajarannya dibina oleh BTKP Dikpora Pemda DIY. Sayangnya, karena kekurangan SDM, BTKP Dikpora Pemda DIY kurang optimal dalam melaksanakan pembinaan. Oleh karena itu, tim PPL kami ingin kembali menghidupkan program ini. Selain membina pengelolaan laboratorium dan pemanfaatan media pembelajaran, kami bisa juga sekaligus sosialisasi tentang peran dan fungsi BTKP Dikpora Pemda DIY lebih dalam mengingat saat ini BTKP Dikpora Pemda DIY sudah berkembang sangat maju Kami bisa mensosialisasi produk-produk BTKP Dikpora Pemda DIY misalnya cara penggunaan dan pengaplikasian CD untuk media pembelajaran saat guru mengajar maupun siswa yang ingin belajar mandiri menggunakan CD. Program-program BTKP Dikpora Pemda DIY yang berpotensi mengajak partisipasi warga sekolah seperti aneka lomba, seminar, diklat, TV dan radio streaming pun bisa turut serta

	tersosialisasikan.
Tujuan	: 1. Sekolah bisa mengelola laboratorium secara profesional guna mendukung pembelajaran. 2. Peran dan keberadaan BTKP Dikpora Pemda DIY menjadi dikenal dan dianggap penting serta menunjang proses pembelajaran di sekolah.
Dana	: Rp. 100.000,00
Waktu	: 2 kali seminggu.
Penanggungjawab	: Mustamid
t. Nama Program	: Pengelolaan Web dan Update Berita
Deskripsi Program	: Program ini merupakan program partisipasi peserta PPL dalam pengelolaan web, untuk memberikan informasi terbaru terkait kegiatan BTKP Dikpora Pemda DIY.
Tujuan	: 1. Memberikan informasi kekinian seputar pendidikan dan kegiatan BTKP Dikpora Pemda DIY 2. Memberikan informasi dan sebagai sarana publikasi kegiatan BTKP Dikpora Pemda DIY untuk sekolah binaan
Dana	: Rp. -
Waktu	: Juli s.d September
Penanggungjawab	: Satriya Ari Wijaya

BAB II

PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN

A. Program Kerja Utama

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka pengaplikasian ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan kepada masyarakat/lembaga. Kegiatan yang termasuk lingkup PPL diarahkan ke pengabdian yang juga berkaitan dengan dunia kependidikan. Dalam Kegiatan PPL terdapat Program kerja utama dan Program kerja utama partisipatif. Program Kerja utama merupakan program yang direncanakan oleh Tim Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Kurikulum dan Teknologi Pendidikan (KTP) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang telah dilaksanakan pada saat observasi sebelum penerjunan di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) Dinas Dikpora Pemda DIY. Tim PPL mempunyai beberapa program kerja utama yang dibagi merata kepada seluruh anggota tim PPL. Setiap anggota diberi tanggung jawab sebagai koordinator program. Berikut adalah program kerja utama yang penulis ikuti:

1. Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Laboratorium ICT EQEP

a. Persiapan

Program semula tim PPL UNY adalah Pengembangan Database Sekolah binaan ICT EQEP, namun setelah konsultasi pada hari Rabu tanggal 2 Juli 2014 dengan Bapak Mulyanta, M.Komp, program tersebut sudah ada dan sudah dikembangkan oleh tim Tenaga Teknis Balai Tekkomdik DIY. Oleh karena itu, sesuai dengan saran Bapak Mulyanta selaku staff Sie. bidang Layanan dan Promosi menyarankan untuk mengganti program tersebut dengan program Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Laboratorium ICT EQEP.

Program ICT EQEP (*Information and Communication Technology Utilization for Educational Quality Enhancement Program*) berarti sebuah program yang menyokong/melengkapi sarana pendidikan dengan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk peningkatan kualitas pendidikan. Salah satu kegiatan dalam ICT EQEP adalah membantu 300 Sekolah Dasar dan 200 Sekolah Menengah Pertama di Daerah Istimewa Yogyakarta berupa satu set paket ICT EQEP (20 PC Siswa, 1 PC Ajar, 1 PC Server, Tower, dll) hingga total per paket per sekolah mencapai 250 juta rupiah. Selain itu dalam program ICT EQEP juga menyelenggarakan

pelatihan dan bimbingan teknis kepada pengelola lab maupun guru di sekolah-sekolah yang dibantu tersebut.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Lab ICT EQEP direncanakan karena menurut hasil observasi dan wawancara pihak BTKP terkait pemanfaatan ICT EQEP belum ada data yang detail dan khusus untuk ICT EQEP. Maka dari itu Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Lab. ICT EQEP direncanakan dengan tujuan dapat menghimpun data yang lebih lengkap dan secara khusus.

Persiapan dimulai dari pembuatan kisi-kisi instrumen evaluasi yang terdiri dari 3 responden untuk masing-masing sekolah yaitu Kepala Sekolah, Pengelola Lab ICT EQEP, dan juga Guru. Pembuatan instrument evaluasi ini cukup memakan banyak waktu dikarenakan ada 3 kali revisi perbaikan demi menghasilkan instrumen evaluasi yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan informasi yang diperlukan BTKP. Total Waktu yang dibutuhkan untuk membuat instrument evaluasi adalah 23 jam.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini dibagi menjadi 2 jenis, yang pertama adalah on visit yang melibatkan anggota PPL lain untuk membantu terjun ke sekolah-sekolah melihat kondisi nyata di lapangan, dan yang kedua mengisi kuesioner secara online yang beralamatkan di <http://btkp-diy.or.id/angket>. Waktu pelaksanaan on visit dilakukan tanggal 3-4 September dengan mengambil sampel sebanyak 25 Sekolah (masing-masing kabupaten ada 5 sekolah, 3 SD dan 2 SMP). Sedangkan waktu pelaksanaan kuesioner online dari tanggal 3-13 September 2014.

NO.	PETUGAS	SEKOLAH TUJUAN	Hari
1	1. Aulia	SD N 2 Padokan	Pertama
	2. Afif	SMP N 1 Bantul	
	3. Mustamid	SMP Muhammadiyah Bodon	
		SD Kanisius Sorowajan	
2	1. Frenky	SMP PGRI 1 Playen	
	2. Titi	SMP 1 Wonosari	
	3. Mita	SD Muh. Al-Mujahidin	
		SD Mijahan 1	
		SD Kanisius Wonosari II	
2	1. Galih	SD N Graulan	
	2. Imam	SD N Percobaan 4 Wates	

	3. Ricky	SD N Lebeng	
		SMP N 1 Galur	
		SMP N 1 Temon	
3	1. Frenki	SMP N 1 Sleman	Kedua
	2. Titi	SD N Sendangadi 1	
	3. Satriya		
4	1. Aulia	SD Keputran A	
	2. Mita	SMP N 9 Yogyakarta	
	3. Galih	SMP N 5 Banguntapan	
5	1. Ricky	SD Gedongkiwo	
	2. Rahmi	SD Marsudirini 1	
	3. Imam	SMP N 2 Yogyakarta	
	4. Irandra		
6	1. Afif	SD N Klegung 1	
	2. Bayu	SD N 1 Glagahombo 1	
	3. Mustamid	SMP N 1 Tempel	
	4. Ananda		

c. Analisis Hasil dan Refleksi

Program monitoring dan evaluasi pemanfaatan ICT EQEP menghasilkan data dari 25 sekolah *on visit* dan juga Kuesioner Online yang diisi oleh 282 Kepala Sekolah, 335 Pengelola Lab, dan 248 Guru Sekolah SD dan SMP.

Hasil Rekapitulasi dibagi menjadi dua bagian berdasarkan jenjang sekolah yaitu SD dan SMP.

1) Rekapitulasi untuk Sekolah Menengah Pertama

No	Butir-butir instrumen untuk Guru SMP	Ya	Tidak
1	Perencanaan pembelajaran (tertuang dalam RPP) menggunakan MPI ICT EQEP?	93	56
2	Pemanfaatan konten multimedia pembelajaran interaktif dalam program ICT EQEP	118	31
3	Produksi MPI dengan software Authoring Tool Lectora	60	89
4	MPI yang telah diupload di server ICT EQEP	13	136
5.	Apakah Anda telah mengimbaskan ketrampilan	81	68

	pembuatan media ke teman sejawat?		
--	-----------------------------------	--	--

No	Butir-butir instrumen untuk Kepala Sekolah SMP	Ya	Tidak
1	Kepala Sekolah melaksanakan pengawasan terhadap kinerja pengelola Laboratorium ICT-EQEP	108	0
2	Kepala Sekolah merekomendasikan guru untuk menggunakan media pembelajaran ICT EQEP	108	0
3	Kepala Sekolah melakukan pengawasan terhadap penggunaan dan pemanfaatan Lab ICT EQEP oleh Guru	107	1
4.	Kepala Sekolah mengarahkan Guru yang telah mengikuti pelatihan pengembangan Materi Ajar ICT EQEP untuk memproduksi/mengembangkan media pembelajaran di sekolah	107	1
5.	Kepala Sekolah mengarahkan Guru yang telah mengikuti pelatihan pengembangan Materi Ajar ICT EQEP untuk mengimbaskan ketrampilan produksi Media Pembelajaran ke rekan sejawat	106	2
6.	Kepala Sekolah memberikan Penghargaan/Apresiasi terhadap Pengelola Laboratorium yang telah merawat dan menjaga fungsionalitas Lab ICT EQEP dengan baik	44	64
7.	Kepala Sekolah memberikan Penghargaan/Apresiasi terhadap Guru yang memanfaatkan dan mengembangkan media pembelajaran ICT EQEP	47	60
8.	Kepala Sekolah menjalin hubungan yang baik dengan Balai Tekkomdik (BTKP) DIY dalam	19	89

	pengelolaan dan pemanfaatan Program ICT EQEP di sekolah.		
--	--	--	--

Alokasi Dana RKS untuk Sekolah SMP		
No	Keterangan	Jumlah
1	Tidak mengalokasikan	15
2	0,1-5%	59
3	5-10%	29
4	10-15%	3
5	Lebih dari 15%	2
	Total	109

Pengelola Lab SMP			
No	Butir-butir Instrumen	Ya	Tidak
1	Pengelola Laboratorium melakukan perencanaan perawatan hardware komputer dan jaringan ICT EQEP di sekolah	100	45
2	Pengelola Laboratorium menyusun jadwal penggunaan Laboratorium ICT EQEP	118	27
3	Pengelola Laboratorium ikut menjaga dan memelihara kebersihan Laboratorium beserta perangkat komputer dan jaringan ICT EQEP di sekolah	143	2
4	Pengelola Laboratorium menyusun tata tertib penggunaan Laboratorium	136	9
5	Pengelola Laboratorium melakukan pemeliharaan sarana prasarana komputer dan jaringan ICT EQEP di sekolah	145	0
6.	Pengelola Laboratorium melakukan	143	0

	pendampingan pemanfaatan Laboratorium ICT EQEP oleh Guru dan Siswa		
7.	Pengelola Laboratorium melakukan upload konten materi ajar baru hasil produksi para Guru	47	98
8.	Pengelola Laboratorium melakukan inventarisasi alat-alat Laboratorium	137	8
9.	Pengelola Laboratorium menyusun dan melaporkan kondisi Laboratorium secara berkala kepada Kepala Sekolah	113	32

Innovasi Jaringan di Sekolah Menengah Pertama ICT EQEP		
No	Keterangan	Jumlah
1	Tidak ada	88
2	Kabel LAN	1
3	WIFI	36
4	WIFI dan Kabel LAN	9
5	Lainnya	11

Kondisi Perangkat Paket ICT EQEP			
	Baik	Rusak/Mati	Bermasalah
PC Server	132	2	11
PC Ajar	104	4	37
Printer	116	11	18
LCD Proyektor	82	34	29
Layar	138	1	6
Sling Tower	132	0	13
Bracket Tower	139	0	6
Grounding Tower	144	0	1
Antenna radio Sekolah	126	10	9
Router	133	5	7
PoE (Power over Ethernet)	138	5	2
Switch	135	6	4

Access Point	129	8	8
Kelistrikan	134	0	11
UPS / Stabilizer	103	14	28

PC Siswa masih baik	2592
PC Siswa Bermasalah	314
PC Siswa Rusak/Mati/Hilang	143

Berdasarkan rekapitulasi data diatas, dapat diketahui bahwa 62% guru SMP telah merencanakan penggunaan Lab. ICT EQEP dalam RPP. Sedangkan guru SMP yang memanfaatkan program multimedia pembelajaran dalam Lab ICT EQEP mencapai 79% persen. Dapat diketahui bahwa persentasi guru SMP yang hanya memanfaatkan media dimaksud tanpa merencanakan dalam RPP sebanyak 17% (26 Guru). Guru SMP yang telah memproduksi media pembelajaran dengan software authoring tool lectora sebanyak 40%. Sedangkan Multimedia yang diunggah oleh guru SMP ke server ICT EQEP hanya 9%. Sedangkan 54% dari total responden guru SMP sudah melakukan pengimbasan ketrampilan produksi multimedia pembelajaran.

Kategori Kepala Sekolah SMP hampir semuanya diketahui melakukan pengawasan terhadap guru maupun pengelola lab dan merekomendasikan guru untuk memproduksi maupun mengikuti pelatihan produksi multimedia pembelajaran. Namun, hanya 59% yang sudah memberikan apresiasi terhadap kinerja pengelola lab yang baik, sementara persentasi Kepala Sekolah SMP yang memberikan apresiasi terhadap guru sebesar 56%. Dana yang dianggarkan untuk pengelolaan Lab ICT EQEP mayoritas berkisar antara 0,1-5% dari rencana kerja dan anggaran sekolah (RKS) yaitu sebanyak 54% persen dari total responden Kepala Sekolah SMP

Sebesar 69% pengelola lab sudah membuat perencanaan perawatan, 81% sudah membuat jadwal penggunaan lab ICT EQEP dan 94% telah menyusun tata tertib penggunaan ICT EQEP. Sedangkan untuk upload materi produksi guru tercatat sebesar 32% dari total responden pengelola lab SMP yang berjumlah 145 orang. Sebesar 78% pengelola lab SMP juga telah melaporkan kondisi Lab ICT EQWP secara berkala kepada Kepala Sekolah.

Kondisi Perangkat Lab. ICT EQEP dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa 85% PC siswa masih baik dan bisa digunakan secara normal, 10% bermasalah, dan 5% mati rusak atau hilang. Perangkat tambahan yang paling banyak kerusakannya adalah LCD Proyektor yaitu terdapat 34 proyektor rusak dan 29 lagi bermasalah.

2) Rekapitulasi Sekolah Dasar ICT EQEP

No	Butir-butir instrumen untuk Guru SD	Ya	Tidak
1	Perencanaan pembelajaran (tertuang dalam RPP) menggunakan MPI ICT EQEP?	101	139
2	Pemanfaatan konten multimedia pembelajaran interaktif dalam program ICT EQEP	171	69
3	Produksi MPI dengan software Authoring Tool Lectora	95	145
4	MPI yang telah diupload di server ICT EQEP	32	208
5.	Apakah Anda telah mengimbaskan ketrampilan pembuatan media ke teman sejawat?	129	111

No	Butir-butir instrumen untuk Kepala Sekolah SD	Ya	Tidak
1	Kepala Sekolah melaksanakan pengawasan terhadap kinerja pengelola Laboratorium ICT-EQEP	211	3
2	Kepala Sekolah merekomendasikan guru untuk menggunakan media pembelajaran ICT EQEP	211	3
3	Kepala Sekolah melakukan pengawasan terhadap penggunaan dan pemanfaatan Lab ICT EQEP oleh Guru	208	6
4.	Kepala Sekolah mengarahkan Guru yang telah mengikuti pelatihan pengembangan Materi Ajar ICT EQEP untuk memproduksi/mengembangkan media pembelajaran di sekolah	203	11

5.	Kepala Sekolah mengarahkan Guru yang telah mengikuti pelatihan pengembangan Materi Ajar ICT EQEP untuk mengimbaskan ketrampilan produksi Media Pembelajaran ke rekan sejawat	207	7
6.	Kepala Sekolah memberikan Penghargaan/Apresiasi terhadap Pengelola Laboratorium yang telah merawat dan menjaga fungsionalitas Lab ICT EQEP dengan baik	96	118
7.	Kepala Sekolah memberikan Penghargaan/Apresiasi terhadap Guru yang memanfaatkan dan mengembangkan media pembelajaran ICT EQEP	113	101
8.	Kepala Sekolah menjalin hubungan yang baik dengan Balai Tekkomdik (BTKP) DIY dalam pengelolaan dan pemanfaatan Program ICT EQEP di sekolah.	39	175

Alokasi Dana RKS untuk Sekolah SMP		
No	Keterangan	Jumlah
1	Tidak mengalokasikan	15
2	0,1-5%	127
3	5-10%	59
4	10-15%	7
5	Lebih dari 15%	6
	Total	214

Pengelola Lab SD			
No	Butir-butir Instrumen	Ya	Tidak
1	Pengelola Laboratorium melakukan perencanaan perawatan hardware komputer dan jaringan ICT EQEP di sekolah	159	82
2	Pengelola Laboratorium menyusun jadwal	213	28

	penggunaan Laboratorium ICT EQEP		
3	Pengelola Laboratorium ikut menjaga dan memelihara kebersihan Laboratorium beserta perangkat komputer dan jaringan ICT EQEP di sekolah	241	0
4	Pengelola Laboratorium menyusun tata tertib penggunaan Laboratorium	224	17
5	Pengelola Laboratorium melakukan pemeliharaan sarana prasarana komputer dan jaringan ICT EQEP di sekolah	236	5
6.	Pengelola Laboratorium melakukan pendampingan pemanfaatan Laboratorium ICT EQEP oleh Guru dan Siswa	227	14
7.	Pengelola Laboratorium melakukan upload konten materi ajar baru hasil produksi para Guru	84	157
8.	Pengelola Laboratorium melakukan inventarisasi alat-alat Laboratorium	224	17
9.	Pengelola Laboratorium menyusun dan melaporkan kondisi Laboratorium secara berkala kepada Kepala Sekolah	200	41

Innovasi Jaringan di Sekolah Dasar ICT EQEP		
No	Keterangan	Jumlah
1	Tidak ada	163
2	Kabel LAN	2
	WIFI	50
4	WIFI dan Kabel LAN	9
5	Lainnya	17

	Baik	Rusak/Mati	Bermasalah
PC Server	224	4	12
PC Ajar	169	13	58
Printer	182	28	30
LCD Proyektor	145	44	51
Layar	232	1	7
Sling Tower	214	4	22
Bracket Tower	228	5	7
Grounding Tower	235	4	1
Antenna radio Sekolah	205	10	25
Router	225	7	8
PoE (Power over Ethernet)	169	9	62
Switch	169	5	66
Access Point	169	8	63
Kelistrikan	169	1	70
UPS / Stabilizer	169	13	58

PC Siswa yang masih baik	4309
PC Siswa Bermasalah	438
PC Siswa rusak/mati/hilang	312

Berdasarkan rekapitulasi data diatas, dapat diketahui bahwa 42% guru SD telah merencanakan penggunaan Lab. ICT EQEP dalam RPP. Sedangkan guru SD yang memanfaatkan program multimedia pembelajaran dalam Lab ICT EQEP mencapai 71% persen. Dari data tersebut dapat diketahui bahwa persentasi guru SD yang hanya memanfaatkan media ICT EQEP tanpa merencanakan dalam RPP sebanyak 29% (70 Guru). Guru SD yang telah memproduksi media pembelajaran dengan software authoring tool lectora sebanyak 40%. Sedangkan Multimedia yang diunggah oleh guru SD ke server ICT EQEP hanya 13%. Sedangkan 54% dari total responden guru SD sudah melakukan pengimbasan ketrampilan produksi multimedia pembelajaran.

Kepala Sekolah SD hampir semuanya diketahui melakukan pengawasan terhadap guru maupun pengelola lab dan merekomendasikan

guru untuk memproduksi maupun mengikuti pelatihan produksi multimedia pembelajaran. Namun, hanya 55% yang sudah memberikan apresiasi terhadap kinerja pengelola lab yang baik, sementara persentasi Kepala Sekolah SD yang memberikan apresiasi terhadap guru sebesar 47%. Dana yang dianggarkan untuk pengelolaan Lab ICT EQEP mayoritas berkisar antara 0,1-5% dari rencana kerja dan anggaran sekolah (RKS) yaitu sebanyak 59% persen dari total responden Kepala Sekolah SD

Sebesar 66% pengelola lab sudah membuat perencanaan perawatan, 88% sudah membuat jadwal penggunaan lab ICT EQEP dan 93% telah menyusun tata tertib penggunaan ICT EQEP. Sedangkan untuk upload materi produksi guru tercatat sebesar 35% dari total responden pengelola lab SD yang berjumlah 241 orang. Sebesar 83% pengelola lab SD juga telah melaporkan kondisi Lab ICT EQEP secara berkala kepada Kepala Sekolah.

Kondisi Perangkat Lab. ICT EQEP dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa 85% PC siswa masih baik dan bisa digunakan secara normal, 9% bermasalah, dan 6% mati rusak atau hilang. Perangkat tambahan yang paling banyak kerusakannya masih sama dengan kategori SMP yaitu LCD Proyektor yaitu terdapat 44 proyektor rusak dan 51 lagi bermasalah dari total 240 proyektor.

B. Program Kerja Utama Partisipatif

1. Pembuatan Katalog Buku Media Pembelajaran BTKP

Pembuatan katalog media pembelajaran BTKP merupakan program kerja Tenga Teknis (*Helpdesk*) BTKP . Hal ini dilatarbelakangi karena belum ada katalog untuk beberapa media dan juga masih banyak media pembelajaran yang tidak sesuai dengan identitas dicovernya. Maka dari itu perlu dibuatkan katalog media dan pembenahan data. Persiapan dalam program ini meliputi koordinasi dengan Tim PPL dengan pembagian tugas membuat katalog media pembelajaran BPTK. Afif Nurhuda selaku Penanggung Jawab Program ini dan saya turut berpartisipasi.

a. Persiapan

Kamis, 03 Juli 2014 pembagian tugas membuat katalog media pembelajaran BPTK kemudian belajar desain melalui aplikasi corel draw.

b. Pelaksanaan

Jumat, 04 Juli 2014. Ada 6 CD Media pembelajaran yang terdiri dari 1 Media Interaktif, 3 Media Animasi, dan 2 Media Video Pembelajaran

c. Analisis Hasil dan Refleksi

- 1) Revisi hasil desain cover katalog, kemudian dikumpulkan ke Afif Nurhuda selaku Penanggung Jawab program.
- 2) Mendapat ilmu pembuatan katalog buku dengan corel.

2. Workshop Editing Video dan Best Video Award

Program ini diadakan satu hari penuh dengan mengundang tentor-tentor profesional. Di akhir acara, peserta dengan performa dan editing video terbaik akan mendapat hadiah atau penghargaan. Tujuan program ini yaitu memperkenalkan proses produksi video, baik dari pra produksi hingga pasca produksi, menumbuhkan ide kreatif dan motivasi dalam produksi video yang bisa dimanfaatkan sebagai medi pembelajaran. Dan memberikan kesempatan bagi peserta didik dan pendidik untuk berekspresi melalui editing video kreatif.

a. Persiapan

- 1) Minggu ke 1 s/d 2 Juli 2014 mengikuti rapat dan menghasilkan struktur kepanitiaan dengan hasil Imam Ferly Hasan sebagai ketua pelaksanaan. Frenki Herlambang dan Ananda Budi Setiawan bertugas sebagai seksi acara. Mengkonsep urutan acara pelatihan dan mencari pembicara yaitu Julla Bee Imaratu seorang wirausaha jasa video.
- 2) Menemui pembicara dan mempersiapkan lab komputer dengan software editing.

b. Pelaksanaan

Melakukan briefing, mengontak pembicara, menyambut peserta pelatihan dan mendampingi jalannya acara sampai selesai.

c. Analisis Hasil dan Refleksi

- 1) Jumat, 18 Juli 2014 menilai 19 video karya dari workshop.
- 2) Senin, 21 Juli 2014 rapat dan kemudian memilih 5 video terbaik hasil produksi peserta workshop editing video. Jumlah video yang dinilai berjumlah 19 video. Kriteria penilaian meliputi opening, konten, tipografi, transisi, closing, dan backsound.

Lima video terbaik disetorkan ke Mas Oki untuk diupload ke website.

Hasil yang diperoleh dari program ini, yaitu mengenalkan BTKP ke sekolah-sekolah, belajar take video, belajar editing video untuk peserta maupun panitia.

3. Partisipasi Siaran Radio Streaming

Radio streaming merupakan program dari BTKP sebagai salah satu pusat sumber belajar dan salah satu pusat informasi. Titi Sulistyoningrum selaku Penanggung Jawab program ini dan saya turut berpartisipasi. Kegiatan di radio antara lain, membuat playlist untuk setiap harinya, membuat judul dan deskripsi berita, membacakan berita pendidikan, mengundang narasumber dalam bidang pendidikan, dsb.

a. Persiapan

- 1) Selasa, 08 Juli 2014 rapat koordinasi Tim PPL membentuk jadwal partisipasi program radio streaming di bulan Juli 2014.
- 2) Kamis, 10 Juli 2014 browsing berita terbaru tentang pendidikan kemudian membuat tema 4 tema dan deskripsi tema terkait pendidikan untuk program radio streaming.

b. Pelaksanaan

- 1) Selasa, 5 Agustus 2014 membuat playlist radio After Hits.
- 2) Rabu, 6 Agustus 2014 membuat playlist radio.
- 3) Kamis, 7 Agustus 2014 membuat naskah berita tentang Buku Palsu 2013.

c. Analisis Hasil dan Refleksi

- 1) Memperoleh pengalaman dan pengetahuan baru tentang dunia radio, seperti cara penyusunan playlist yang baik, intonasi suara yang baik dalam rekaman, dan semua hal terkait radio.

4. Partisipasi ICT Camp

ICT Camp merupakan program dari BTKP yang masuk dalam program kerja Sie Layanan dan Promosi. Program ini merupakan program yang mewadahi guru dan siswa untuk ikut serta dalam lomba berbasis ICT maupun lokakarya Mobile Learning. Selain itu juga melibatkan beberapa instansi maupun sponsor yang mendukung dengan membuka stand yang sudah disediakan.

a. Persiapan

- 1) Selasa, 15 Juli 2014 take audio/ rekaman iklan ICT Camp di Jogja Belajar Radio kemudian diputar setiap harinya.
- 2) Selasa, 22 Juli 2014 rapat dipimpin Galih Pratomo membahas tentang peran partisipasi Tim PPL untuk program tersebut. Pembagian PJ untuk sponsorship dan PJ untuk pameran sekaligus mendata.
- 3) Jumat, 25 Juli 2014 Tim PPL dimintai bantuan sebagai notulis (2 orang), pameran (3 orang), konsumsi/ transit (3 orang), kesekretariatan umum (2 orang), dan kesekretariatan lomba (4 orang).
- 4) Senin s/d Senin, 04-18 Agustus 2014 konsultasi dengan Bp. Drs. Mulyanta, M.Komp. Mempelajari Proposal dan Juknis ICT Camp. Diskusi terkait teknis lomba untuk siswa, pameran, dan sponsor. Rapat Tim PPL menindaklanjuti solusi yang tepat untuk menutupi kekurangan peserta lomba. Mengirim surat ke sekolah-sekolah, menghubungi kepastian dari sekolah, mencari dan menghubungi kepastian sponsorship dan kerjasama instansi pengisi stand pameran. Survey ke lokasi lomba, membuat tema-tema untuk kegiatan observasi lomba, dan membuat undian. Mendownload, mendata, menilai, dan menyeleksi karya dari siswa dan guru yang akan mengikuti lomba. Membawa perlengkapan ke lokasi ICT Camp.

b. Pelaksanaan

- 1) Selasa, 19 Agustus 2014 bertugas di kesekretariatan untuk registrasi ulang di jenjang SD A dan B. Merekap dan mendata ulang semua peserta yang hadir dan tidak hadir. Membantu konsumsi, dan input peserta dan mencetak untuk dewan juri di lomba dan partisipasi dalam loka karya.
- 2) Rabu, 20 Agustus 2014 bertugas di kesekretariatan mendata daftar ulang guru jenjang SD, merekap dan menginput. Membantu di kegiatan lomba Guru, membantu konsumsi, dsb.

c. Analisis Hasil dan Refleksi

- 1) Rabu, 27 Agustus 2014 mendata juara-juara pada ICT Camp beserta piala-piala. Terdapat 18 piala yang harus diperbaiki karena kesalahan identitas dan rusak. Mendokumentasikan

video penyerahan hadiah lomba ICT Camp, penyerahan uang pembinaan dan sertifikat.

5. Partisipasi Pembuatan Naskah Radio Streaming

Sebagai media radio streaming yang berpusat di Yogyakarta, siaran radio BTKP mempunyai segmen sekolah dan materi siaran yang lebih terfokus pada pengembangan karakter dan budaya Jawa Yogyakarta.

a. Persiapan

- 1) Kamis, 10 Juli 2014 mengamati berita seputar dunia pendidikan yang sedang bumung, kemudian membuat list tema-tema yang akan dideskripsikan sesuai dengan jenis penyampaian melalui radio.

b. Pelaksanaan

- 1) Kamis, 10 Juli 2014 membuat 4 tema Radio Streaming terkait pendidikan dan deskripsi tema tersebut untuk program radio streaming.

c. Analisis Hasil dan Refleksi

- 1) Jumat, 11 Juli 2014 menyerahkan 4 tema beserta deskripsinya kepada Irandra Aji Santosa selaku penanggung jawab.

6. Partisipasi Pembuatan Naskah TV Streaming

Partisipasi dalam pembuatan naskah TV streaming yang merupakan program BTKP bidang produksi guna persiapan sebelum siaran tv streaming.

a. Persiapan

- 1) Kamis, 10 Juli 2014 mengamati berita seputar dunia pendidikan yang sedang bumung, kemudian membuat list tema-tema yang akan dideskripsikan sesuai dengan jenis penyampaian melalui TV.

b. Pelaksanaan

- 1) Kamis, 10 Juli 2014 membuat 3 tema TV Streaming terkait pendidikan dan deskripsi tema tersebut untuk program TV streaming.

c. Analisis Hasil dan Refleksi

- 1) Jumat, 11 Juli 2014 menyerahkan 3 tema beserta deskripsinya kepada Irandra Aji Santosa selaku penanggung jawab.

7. Pembuatan Video Profil BTKP

Video profil BTKP merupakan program kerja dari Seksi Pengembangan dan Promosi. Tim PPL turut berpartisipasi dalam program ini. Ananda Budi S selaku PJ dalam program ini dan saya turut berpartisipasi. Sebagian anggota Tim PPL berpartisipasi menjadi talent dalam program tersebut. Persiapan yang dibuthkan yaitu menanyakan konsep peran, kostum, dan acting yang baik. Dalam pelaksanaan program ini, saya turut serta menjadi talent sebagai berikut:

- a. Rabu, 23 Juli 2014 menjadi talent berperan sebagai mahasiswa yang sedang belajar menggunakan system VCL.
- b. Kamis, 24 Juli 2014 menjadi talent dalam pembuatan video profil BTKP berperan sebagai tamu yang sedang mengunjungi BTKP dan diterima di front office.

8. Partisipasi Pembuatan Cover Buletin

a. Persiapan

Buletin warta guru merupakan buletin yang diterbitkan oleh Balai Tekkomdik sebanyak tiga kali dalam setahun. Buletin warta guru ini berisi tulisan-tulisan dari guru dan dosen se-DIY. Buletin Warta Guru yang sudah diterbitkan pada tahun 2014 sebanyak dua kali pada bulan Januari dan Mei, sedangkan yang belum di terbitkan yaitu bulan November. Saya berpartisipasi dalam membuat bulletin ini bersama Aulia Azmi Masna.

b. Pelaksanaan

Desain cover buletin ini sudah dilakukan oleh Aulia kemudian revisi yang ketiga dan keempat saya yang meneruskan. Revisi tersebut terkait judul warta dan logo tekkomdik.

c. Analisis Hasil

Desain cover buletin warta guru dilakukan selama 2 bulan mulai dari tanggal 21 Juli - 21 September 2014, ada hasil yang dicapai yaitu membantu aulia dan sub bagian tata usaha dalam menerbitkan buletin warta guru khususnya yang akan terbit pada bulan November.

9. Pembinaan Sekolah Penerima Bantuan ICT EQEP

Program pembinaan sekolah penerima bantuan ICT EQEP (Information and Communication Technology Utilization for Educational Quality Enhancement Program) merupakan program kerja dari Seksi Layanan dan Promosi. Tim PPL turut berpartisipasi dengan

melaksanakan pembinaan terkait kondisi ruangan dan kelengkapan administratif laboratorium komputer sekolah-sekolah ICT EQEP. Mustamid selaku penanggung jawab program ini. Persiapan yang dilakukan yaitu pelatihan Lectora dengan Bp. Oki Pambudi, S.Pd. Kamis, 03 Juli 2014 di Lab.Komputer. Rabu, 03 September 2014 memperoleh data sekolah-sekolah yang dikunjungi, mempersiapkan balngko atau data pendampingan dan mencari alamat sekolah.

Pelaksanaan program pendampingan selama 1 hari penuh pada Kamis, 04 September 2014 dengan mengunjungi sekolah-sekolah, yaitu SMP N 5 Banguntapan, SMP N 9 Yogyakarta, dan SD N Keputran A. Hasil dari pendampingan tersebut direkap dan diserahkan kepada PJ. Mengetahui keadaan lab. komputer setiap sekolah dan belajar akan pentingnya peranan teknisi atau petugas khusus lab di sekolah.

10. Kerja Bakti BTKP

Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan halaman dan jalan di sekitar BTKP, pada Jumat, 8 Agustus 2014 pukul 07.30-10.00. Kegiatan membuat lapangan voli dilaksanakan melalui tahapan pembuatan garis, pengecatan garis, pembuatan tiang sesuai ukuran standar tiang voli, dan pembuatan lubang untuk tiang listrik. Kegiatan ini diselenggarakan pada Rabu, 13 Agustus 2014 pukul 07.30-12.00 di halaman BTKP untuk persiapan peringatan HUT RI ke 69. Tamanisasi halaman BTKP berupa penanaman berbagai jenis tanaman hias. Kegiatan ini diselenggarakan pada Jumat, 29 Agustus 2014 pukul 09.00-11.30

11. Pengajian

Pengajian yang dilakukan secara rutin diadakan setiap hari Jumat di Minggu pertama. Sedangkan pengajian tidak rutin yang diikuti oleh tim PPL adalah pengajian ketika Buka Bersama dan tarawih di Masjid Cendana. Saya turut serta mengikuti empat kali pengajian di BTKP, yaitu pada tanggal:

- a. Jumat, 04 Juli 2014 dengan pembicara Drs. Saibani MM, bertugas menjadi MC dalam acara.
- b. Selasa, 08 juli 2014 dengan pembicara Ustadz Hamdan Nugroho.
- c. Selasa, 22 juli 2014 dengan pembicara Ustadz Hamdan Nugroho.
- d. Jumat, 5 september 2014 dengan pembicara H. Habib Bustomi.

12. Partisipasi Syawalan

Pada tanggal 4 Agustus 2014 merupakan syawalan yang diadakan oleh pihak BTKP. Dalam syawalan tersebut, pihak BTKP mengundang orang-orang yang pernah bekerja di BTKP (Purna Tugas) untuk menghadiri acara syawalan. Syawalan ini diisi oleh Bapak H.Toyib Hidayat, Mag dari Mangiran, Srandakan, Bantul. Syawalan ini dihadiri peserta sebanyak 70 orang yang terdiri dari karyawan BTKP yang masih aktif dan sudah purna, Tim PPL UNY, dan Siswa-siswi magang dari SMK. Dalam syawalan ini, Bapak Singgih Raharja SH Med juga memberikan pesan kepada kita semua agar tetap menjaga tali persaudaraan karena kita sebagai makhluk sosial selalu membutuhkan bantuan dari sesama.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program kerja PPL Teknologi Pendidikan UNY Semester Khusus tahun 2013/2014 di yang diselenggarakan pada tanggal 2 Juli sampai tanggal 17 September 2014 di BTKP, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan / program non fisik terlaksana dengan baik, program kerja Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Lab ICT EQEP memerlukan proses yang cukup lama. Dari mulai persiapan, pelaksanaan sampai tahap evaluasi. Target secara kualitas tercapai seperti apa yang diharapkan namun secara kuantitas dari semula 500 sekolah yang diharapkan dapat terjaring sebagai responden melalui kuesioner online hanya dapat tercapai sekitar 75%. Namun ketidaktercapaian itu tidak begitu berpengaruh terhadap hasil evaluasi karena 75% sudah dapat mewakili seluruh sekolah.
2. Kegiatan / program fisik dapat terlaksana dengan baik, beberapa program fisik seperti pembuatan lapangan voly, tamanisasi, dan pengecatan dinding tembok terselesaikan tepat pada waktunya. Bantuan dana berasal dari anggaran BTKP. Program ini dilaksanakan bersama-sama antara mahasiswa PPL Teknologi Pendidikan UNY dengan karyawan BTKP.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa
 - a) Perlu adanya koordinasi dan kerjasama yang baik antar individu dan kelompok, sehingga program kerja dapat berjalan dengan baik dan lancar.
 - b) Setiap individu harus mempunyai niat dan tujuan yang baik, rasa ikhlas, tanggung jawab yang besar, sehingga perlu adanya kesiapan secara fisik, mental, dan emosional agar PPL tersebut dapat berjalan dengan lancar dan baik.
 - c) Mahasiswa harus dapat mengelola waktu yang dimiliki selama PPL dengan sebaik-baiknya.
2. Untuk Instansi

- a) Pembekalan keterampilan untuk mahasiswa PPL.
 - b) Adanya evaluasi rutin kinerja setiap individu mahasiswa PPL.
3. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY
- a) Adanya persiapan yang matang serta adanya pelatihan dan praktek kerja lapangan.
 - b) Sebagai fasilitator mahasiswa dalam pendampingan terhadap program PPL, diharapkan lebih sering turun ke lapangan saat program berlangsung.
 - c) Melebarkan sayapnya dalam membangun jaringan dengan beberapa instansi swasta yang dapat mendukung program PPL, tidak terbatas kepada instansi pemerintah.

Lampiran

Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan ICT EQEP



No.	Hari / Tanggal	Nama Guru	Am. Ke.	Kegiatan	Paraf	No.	Hari / Tanggal	Nama Guru	Am. Ke.	Kegiatan	Paraf
1.	Senin, 10 Januari 2017	Dr. H. H. H.	1	Observasi		1.	Senin, 10 Januari 2017	Dr. H. H. H.	1	Observasi	
2.	Selasa, 11 Januari 2017	Dr. H. H. H.	2	Observasi		2.	Selasa, 11 Januari 2017	Dr. H. H. H.	2	Observasi	
3.	Rabu, 12 Januari 2017	Dr. H. H. H.	3	Observasi		3.	Rabu, 12 Januari 2017	Dr. H. H. H.	3	Observasi	
4.	Kamis, 13 Januari 2017	Dr. H. H. H.	4	Observasi		4.	Kamis, 13 Januari 2017	Dr. H. H. H.	4	Observasi	
5.	Jumat, 14 Januari 2017	Dr. H. H. H.	5	Observasi		5.	Jumat, 14 Januari 2017	Dr. H. H. H.	5	Observasi	
6.	Sabtu, 15 Januari 2017	Dr. H. H. H.	6	Observasi		6.	Sabtu, 15 Januari 2017	Dr. H. H. H.	6	Observasi	
7.	Minggu, 16 Januari 2017	Dr. H. H. H.	7	Observasi		7.	Minggu, 16 Januari 2017	Dr. H. H. H.	7	Observasi	
8.	Senin, 17 Januari 2017	Dr. H. H. H.	8	Observasi		8.	Senin, 17 Januari 2017	Dr. H. H. H.	8	Observasi	
9.	Selasa, 18 Januari 2017	Dr. H. H. H.	9	Observasi		9.	Selasa, 18 Januari 2017	Dr. H. H. H.	9	Observasi	
10.	Rabu, 19 Januari 2017	Dr. H. H. H.	10	Observasi		10.	Rabu, 19 Januari 2017	Dr. H. H. H.	10	Observasi	





MATRIKS PROGRAM KERJA PPL TP UNY
TAHUN: 2014

F01

Kelompok Mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu												Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Workshop Editing Video dan Best Video Award													0
	a. Persiapan	3		15										18
	b. Pelaksanaan			8										8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut			2	2									4
2	Monitoring dan Evaluasi Sekolah Penerima ICT EOEP													0
	a. Persiapan	10	9	2	2									23
	b. Pelaksanaan										10			10
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											12		12
5	Siaran Radio Streaming													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan					15								15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
6	Partisipasi Katalogisasi Media Pembelajaran													0
	a. Persiapan	1												1
	b. Pelaksanaan	4	5											9
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
7	Partisipasi Peliputan Berita dan Dokumentasi Acara													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
8	Partisipasi Pembuatan Naskah Radio Streaming													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
9	Partisipasi Pembuatan Naskah TV Streaming													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
10	Partisipasi Produksi Audio untuk SDLB													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
11	Partisipasi Produksi Video untuk SD													0
	a. Persiapan		13											13
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
12	Partisipasi Produksi Video Berbasis Budaya													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
13	Partisipasi Kemah Ilmiah TIK				4		2	23	3					32
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan							29						29
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut									12				12
14	Partisipasi Siaran TV Streaming													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan		4											4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
15	Partisipasi Pembuatan Cover Buletin													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan									6				6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
16	Partisipasi Pembuatan Video Profil Lembaga													0
	a. Persiapan				3									3
	b. Pelaksanaan				5									5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
17	Pembinaan Pemanfaatan Lab. Sekolah Binaan													0
	a. Persiapan	3					6							9
	b. Pelaksanaan							12						12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								6					6
18	Pengelolaan Web dan Update Berita													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
PROGRAM TAMBAHAN														
18	PENGAJIAN													0
	a. Persiapan		1.5											1.5
	b. Pelaksanaan	1	1.5								1.5			4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
19	KERJA BAKTI													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan						3.5			2.5				6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
20	SYAWALAN													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan						3			1				4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
21	Lomba Voly dan Kreasi Buah HUT RI													0
	a. Persiapan								2					2
	b. Pelaksanaan								5					5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								1					1
22	Talkshow Jogja TV													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan						1							1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
23	Pendampingan Kunjungan SMP Berbah													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
24	Partisipasi Virtual Classroom Learning													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan											1.5		1.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
25	PEMBUATAN LAPORAN													0
	Jumlah Jam	22	34	27	16	15	15.5	43	38	21.5	11.5	13.5	15	272

Mengetahui/Menyetujui

Kepala BTKP Dinas Dikpora Permda DIY

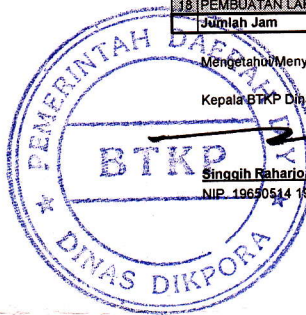
Singih Raharjo, S. H. M. Ed.
NIP. 19690514 199203 1 011

Dosen Pembimbing Lapangan

Isnatin Muhawaroh, M. Pd.
NIP. 19820811 200501 2 002

Yang membuat,

Frenki Herlambang Prasetyo
NIM. 11105241026





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02UNTUK
MAHASISWA

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA LEMBAGA : BTKP DINAS DIKPORA PEMDA DIY
ALAMAT LEMBAGA : JL KENARI NO. 2, YOGYAKARTA
PEMBIMBING LEMBAGA : Dra. NANIK SUMBAWATI

NAMA MAHASISWA : FRENKI HERLAMBAANG PRASETYO
NO. INDUK MAHASISWA : 11105241026
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/KTP/TEKNOLOGI PENDIDIKAN
DOSEN PEMBIMBING : ISNIATUN MUNAWAROH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 2 Juli	09.00-10.00	Penyerahan PPL di BTKP	Tim PPL di BTKP yang berjumlah 14 mahasiswa diserahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Ibu Isniatun Munawaroh, M.Pd yang kemudian disambut oleh Bapak Dr. Drs. Isparwono Dewanto, M.Pd (Kasi Layanan), Ibu Dra.Nanik Sumbawati (Subag Tata Usaha), dan Bapak Drs. Maryadi (Kasi Produksi).		
		10.00-11.00	Orientasi BTKP	Keliling ke Lingkungan Gedung BTKP Sembari Pengenalan		
		11.00-12.00	Rapat Program Kerja	Program Kerja yang terdekat adalah Workshop sehingga dalam rapat ini disusun kepanitian untuk workshop tersebut		
		12.00-15.00	Persiapan Workshop	Pembahasan Tema Workshop Editing Video		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
			dan Pembahasan Tema	menghasilkan tema “Jogjaku Kota Pelajar” dan penetapan hari H tanggal 17 Juli		
2.	Kamis, 3 Juli	07.30-07.45	Apel Pagi	Laporan presensi peserta terlambat 2 orang		
		07.45-08.30	Rapat Kelompok			
		08.00-10.00	Konsultasi dengan Pak Mulyanto dan Pak Totok.	Program Kerja Pengelolaan Database Sekolah Binaan disarankan untuk diganti dengan Monitoring dan Evaluasi terhadap penerima program paket ICT EQEP.		
		10.00-12.00	Pembekalan Pembinaan ICT EQEP	Bertempat di Ruang Komputer dengan Pembicara bapak Oki Pambudi dari BTKP		
		12.00-15.00	Pembuatan Instrumen Monitoring dan Evaluasi	Instrumen Evaluasi mengacu pada Instrumen Evaluasi pemanfaatan TIK di sekolah yang sudah dilakukan BTKP sebelumnya		
3.	Jum'at, 4 Juli	07.30-08.00	Rapat Kelompok	Pembahasan katalog dan pemilahan media Video/Animasi/Multimedia Interaktif		
		08.00-09.00	Pengajian Rutin BTKP	Diisi Oleh Bapak Drs. Saibani MM		
		08.00-12.00	Pembuatan Desain Katalog dan pemilahan Media	Ada 6 CD Media pembelajaran yang terdiri dari 1 Media Interaktif, 3 Media Animasi, dan 2 Media Video Pembelajaran		
4.	Senin, 7 Juli	07.30-08.00	Apel Pagi	Ada satu orang yang telat		
		08.00-09.00	Koordinasi mingguan	Pesan Pak Oki untuk selalu memperhatikan		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
			Tim PPL dengan pihak BTKP (mas oky)	kemampuan dalam melaksanakan tugas dari BTKP		
		09.00-10.00	Koordinasi kelompok PPL	Program Pembuatan deadline tanggal 13 sehingga harus diprioritaskan		
		10.00-15.00	Pembuatan Instrumen Monev dan Surat Pengantar Ke Sekolah	Revisi beberapa butir pertanyaan dalam instrumen oleh Pak Totok Prabowo selaku penanggung jawab program ICT EQEP.		
5.	Selasa, 8. Juli	07.30-08.00	Rapat Kelompok			
		08.00-11.00	Desain Cover Media	Desain Cover Media berupa Multimedia Interaktif Garis singgung Lingkaran dan Multimedia Interaktif Aksara Jawa.		
		11.00-15.00	Pembuatan Instrumen Monev dan Surat Pengantar Ke Sekolah	Revisi beberapa butir pertanyaan dalam instrumen oleh Pak Totok Prabowo selaku penanggung jawab program ICT EQEP.		
6.	Rabu,9 Juli	Libur				
7.	Kamis, 10 Juli	07.30-08.00	Apel Pagi	Ada yang ijin 1 orang telat 1 orang		
		08.00-09.00	Rapat Kelompok	Laporan masing2 Sie Workshop tentang progress kerja.		
		09.00-15.00	Partisipasi dalam Pembuatan Naskah Video Pembelajaran Oleh Guru-Guru TK	Ada 24 Guru TK yang diundang oleh BTKP mereka membuat naskah dan menyamakan format dan mencetak naskah dengan didampingi oleh tim PPL UNY		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
8.	Jumat, 11 Juli	7.30-09.00	Rapat Koordinasi Mingguan	Pelaporan Beberapa Program dari masing-masing individu serta rencana kegiatan selanjutnya.		
		09.00-15.00	Partisipasi dalam Pembuatan Naskah Animasi Pembelajaran	Ada 24 Guru TK yang diundang oleh BTKP mereka membuat naskah dan menyamakan format dan mencetak naskah dengan didampingi oleh tim PPL UNY		
9.	Senin, 14 Juli	07.30-08.00	Apel Pagi			
		08.00-09.00	Rapat Koordinasi Mingguan dengan pihak BTKP	Konsultasi peserta workshop yang masih kurang, sehingga rencananya adalah melibatkan peserta yang PKL di BTKP	Peserta workshop masih sedikit.	Humas kerja keras mendatangi sekolah dan menghubungi sekolah via telp.
		09.00-11.00	Rapat persiapan workshop	Pembahasan tentang teknis acara dan pembicara		
10.	Selasa, 15 Juli	07.30-08.00	Rapat Kelompok			
		08.00-11.00	Rapat persiapan workshop	Pembuatan Jobdesk panitia workshop		
		11.00-12.00	Pembuatan Matrik PPL	Matrik PPL disesuaikan dengan buku panduan PPL		
		13.00-13.30	Partisipasi Video	Membantu Fotocopy Naskah Video Pembelajaran dari pak Oki		
11.	Rabu, 16 Juli	07.30-08.00	Rapat Kelompok			
		08.00-10.00	Rapat persiapan	Pelaporan Masing-masing Seksi Panitia		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
			workshop	Workshop (Gladi Bersih)		
		10.00-11.00	Menemui Pembicara	Pembicara tidak ada dirumah		
		11.00-15.00	Persiapan Bahan Video Workshop	Terdiri dari 4 Folder setiap folder rata-rata terdapat 30 file video mentah untuk dijadikan bahan editing peserta workshop		
		14.00-15.00	Kembali Menemui Pembicara	Membicarakan tentang teknis acara dengan pembicara		
		15.00-18.00	Instalasi software	Instalasi untuk 22 komputer di lab komputer btkp		
		19.00-22.00	Installasi software editing video dan pengcopyan data	Untuk 4 komputer dan 26 komputer yang dicopykan bahan video workshop		
12.	Kamis, 17 Juli	07.30-08.00	Persiapan Lab untuk Workshop Editing Video	Mengecek final komputer yang akan digunakan workshop		
		08.00-11.00	Materi dan pelatihan singkat tentang editing video	Pemateri oleh Bapak Julla Bee Imaratu dan didampingi oleh 2 fasilitator yaitu Bima Giri Simbara dan Bagus Tri Wibowo.		
		12.00-15.00	Pendampingan Workshop Video Iklan Layanan Masyarakat	Pemateri oleh Bapak Julla Bee Imaratu dan didampingi oleh 2 fasilitator yaitu Bima Giri Simbara dan Bagus Tri Wibowo.		
13.	Jumat, 18 Juli	07.30-09.00	Rapat Kelompok	Laporan program individu		
		09.00-10.00	Evaluasi Workshop	Disiplin Waktu belum baik		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
		10.00-11.00	Konsultasi dan Revisi Instrumen Monev dengan Pak Mul	Pak mulyanta memberikan saran untuk mengkolaborasikan instrument dari Konsultan ICT-EQEP		
14.	Senin, 21 Juli	07.30-07.45	Apel Pagi			
		07.45-09.00	Rapat kelompok	Membahas tentang kelanjutan workshop yaitu menilai hasil video peserta workshop dan membahas tentang teknis program wideshot, dengan hasil target peserta umum dilaksanakan pada pelaksanaan kemah TIK	Lomba <i>wide shoot</i> belum fix dan perlu dikoordinasikan dengan pihak BTKP.	Koordinasi dengan pembimbing lembaga dan pihak BTKP.
		09.00-10.00	Evaluasi Mingguan	Memperingatkan agar menjaga etika dan disiplin waktu		
		10.00-13.00	Penilaian Video Workshop	Ada 19 video yang dinilai oleh tim ppl uny		
15.	Selasa, 22 Juli	07.30-09.00	Rapat Kemah TIK	Koordinasi dengan pihak BTKP		
		12.00-14.00	Konsultasi intrumen MonEv ICT-EQEP	Diminta untuk mengkolaborasikan instrument dari konsultan ICT-EQEP dengan instrument yang dikembangkan		
16.	Rabu, 23 Juli	07.30-09.00	Rapat Kemah TIK	Mendata Sponsorship yang akan didatangi, dari Penerbit Buku dan Pengusaha Komputer		
.		09.00-12.00	Partisipasi Pembuatan Video Profil Balai Tekkomdik	Memperagakan instruktur yang sedang menjelaskan tentang materi yang akan dipresentasikan		
		12.00-14.00	Membantu Membuat	List yang saya usulkan :		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
			List Sponsorship	Antoni Hong, Pemilik Pasartablet.com Kardi, Toko Accesoris Komputer Jogjatronik. Idwebhost.com di jalan perintis kemerdekaan, Domainsia.com, Jalan palagan, dan Masterit.us		
17.	Kamis 24 Juli	07.30-08.00	Persiapan Apel Pagi dan partisipasi dalam pengambilan gambar untuk video profil	Beberapa tim ppl dan saya menjadi figuran dalam Video profil BTKP		
18.	Jum'at, 25 Juli	07.30-09.00	Rapat kelompok harian	Dipimpin Galih Pratomo mengevaluasi dan refleksi pelaksanaan PPL.		
		09.00-11.00	Rapat koordinasi kemah TIK	-Partisipasi rapat koordinasi acara kemah TIK yang direncanakan akan dilaksanakan tanggal 19-20 Agustus 2014 di Benteng Vredeburg. -Tim PPL dimintai bantuan sebagai notulis (2 orang), pameran (3 orang), konsumsi/transit (3 orang), kesekretariatan umum (2 orang), dan kesekretariatan lomba (4 orang).		
		11.00-12.00	Koordinasi Tim PPL dan tindak lanjut hasil rapat koordinasi	-Dipimpin oleh Mustamid membagi tugas sesuai permintaan bapak Mulyanto. Notulis: Mita & Frenki. Pameran: Aulia, Ricky, &		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
			kemah TIK	Nanda. Konsumsi: Imam, Bayu, & Satriya. Kesekretariatan umum: Oci & Titi. Kesekretariatan Lomba: Mustamid, Galih, Irandra, & Afif. -Besok fleksibel saja, yang sudah selesai tugasnya atau tidak sedang ada kerjaan bantu yang lain.		
19.	Senin, 4 Agustus	07.30-08.00	Apel	Partisipasi		
		08.00-11.00	Pembuatan Instrumen Monev	Pembuatan Instrumen Monev terdiri dair 2 paket yaitu untuk Guru, Kepala Sekolah, dan Pengelola Lab.		
		11.00-14.00	Syawalan	Acara syawalan BTKP yang dihadiri seluruh karyawan BTKP, mahasiswa PPL, Siswa-siswi PKL, dan karyawan-karyawan BTKP yang sudah pensiun/purna tugas. -Semua mahasiswa PPL membantu menyiapkan dan membersihkan tempat acara setelah selesai.		
		14.30-15.30	Koordinasi rutin Tim PPL dengan Pembimbing Lembaga	Bpk. Oki Pambudi, S.Pd menyampaikan: -Waktu yang tersisa untuk melaksanakan PPL tinggal satu bulan lagi, mohon program yang belum terlaksana dikaji lagi dan bila tidak memungkinkan terlaksana segera dikoordinasikan.	DPL sampai pelaksanaan PPL yang tinggal 1 bulan belum berkunjung.	Menghubungi DPL.

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
				-pada 19-20 Agustus fokus di kemah TIK. -DPL sampai hari ini belum berkunjung, mohon dikordinasikan. -Minggu ini, kemah TIK penerimaan peserta lomba, harap dibantu.		
20.	Selasa, 5 Agustus	07.30-08.00	Apel dan Rapat kelompok	Dipimpin oleh Galih Pratomo membahas program-program yang belum berjalan		
		09.00-13.00	Rapat Persiapan Kemah TIK bersama bapak Mulyanta dan tim helpdesk BTKP	Dipimpin oleh Bapak Drs. Mulyanto dengan hasil tim PPL membantu mencari peserta karena peserta baru sedikit, menyebarkan proposal sponsorship, membuat contoh media/presentasi sebagai tambahan juknis bagi peserta siswa. Usulan yang kami tawarkan pembuatan flowchart pendaftaran agar peserta mudah untuk mendaftar, contoh panduan pembuatan presentasi.		
		13.00-16.00	Partisipasi pembuatan playlist radio	Playlist menyusun playlist radio after hits yaitu lagu-lagu yang nge hits sebelum tahun 2010		
21.	Rabu, 6 Agustus	07.30-09.00	Rapat koordinasi			
		09.00-12.00	Partisipasi radio	Partisipasi Pembuatan Playlist Radio		
		12.00-16.00	Pembuatan contoh panduan media	Contoh panduan media presentasi Lomba Kemah Ilmiah TIK		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
22.	Kamis, 7 Agustus	07.30-09.00	Rapat Koordinasi	Hasil dari rapat adalah : Mustamid dan Ricky menyebarkan proposal ke MMTCAulia dan Rahmi ke Gudang Digital dan LPM karena kemarin LPM belum jadi didatangi. Galih dan Titi ke XL. Mengamati hasil dari contoh presentasi untuk peserta siswa lomba kemah ilmiah TIK yang dibuat Frenki		
		09.00-12.00	Konsultasi dan menyerahkan contoh panduan media lomba Kemah TIK	Menyerahkan Panduan media Lomba Kemah TIK yang terdiri dari dua media untuk SD dan SMP/SMA		
		13.00-16.00	Pembuatan Naskah Berita Radio.	Naskah Berita Radio adalah Berita tentang Buku palsu Kurikulum 2013 banyak beredar di shopping center.		
23.	Jum'at, 8 Agustus	07.30.08.00	Rapat Kelompok	Dipimpin oleh Galih Pratomo mengontrol progress program kerja masing-masing Mahasiswa		
		08.00-10.00	Kerja Bakti	Seluruh mahasiswa PPL dan karyawan BTKP kerja bakti membersihkan lingkungan sekitar kantor dan membuat lapangan Badminton di halaman BTKP.		
		10.00-11.00	Pembuatan Lapangan Badminton	Pembuatan Lapangan Badminton+Volly di halaman BTKP.		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
		13.00-15.00	Meneruskan Pembuatan Lapangan Badminton	Karena belum selesai, pembuatan lapangan badminton diteruskan setelah sholat Jum'at.		
24.	Senin, 11 Agustus	07.30-08.00	Apel Pagi	Tim PPL Bertugas Pembina apel, Bapak Drs. Maryadi menyampaikan agar kerja bakti yang akan datang semua karyawan harap ikut aktif.		
		08.00-10.00	Rapat Koordinasi	Rapat Koordinasi dengan Pihak Sie Layanan dan Promosi Dipimpin Mas Totok: 1) Laporan kemajuan penjangkaran peserta. 2) Siswa/i PKL SMK wajib ikut menjadi peserta lomba. 3) Hari ini tim PPL membantu menyebarkan lagi surat undangan lomba. 4) Pembagian jatah penyebaran surat. 5) Menyiapkan surat permohonan mengikuti Kemah Ilmiah TIK		
		10.00-14.00	Menyebarkan Surat Permohonan mengikuti lomba Kemah Ilmiah TIK ke 13 Lembaga	Bersama Titi mengirimkan surat ke 13 Lembaga tersebut antara lain : SMA 11 Yogyakarta SD 1 Tumbuh SMK Bina Harapan Mahkota Bina Karya SD 1 Petinggen		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
				SMA 1 Muhammadiyah LKP Unigama SMP 5 Depok SMK Piri Sleman		
		15.00-16.00	Laporan data sekolah yang dikunjungi	Melaporkan data-data sekolah yang telah dikunjungi dan diberi surat		
25.	Selasa, 12 Agustus		Membuat Bagan pertandingan bola voli	Dalam rangka menyongsong perayaan kemerdekaan 17 agustus diadakan lomba voli untuk karyawan BTKP dengan sistem gugur dan jumlah total ada 5 tim masing-masing tim terdiri dari 4 pemain inti.		
		08.00-10.00	Revisi Matrik PPL	Merevisi matrik PPL.		
		10.00-12.00	Membuat Catatan Harian	Membuat catatan harian yang belum sempat ditulis beberapa hari yang lalu.		
		13.00-15.00	Koordinasi	Koordinasi dengan Mas Totok mengenai pelaksanaan kemah Ilmiah TIK 2014.		
26.	Rabu, 13 Agustus	07.30-08.00	Rapat Koordinasi	Dipimpin oleh Ketua PPL membahas tentang program yang harus dikerjakan hari ini dan selanjutnya	Masalah pendanaan yang belum jelas.	Koordinasi dengan TU dan membuat proposal.
		09.00-12.00	Membuat Peraturan dan Tata Tertib	Bersama Mustamid membuat Lomba Voli ini menggunakan Sistem Gugur		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
			pertandingan Bola Voli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap Tim terdiri dari 4 pemain inti (jumlah pemain cadangan bebas). 2. Setiap pemain wajib memakai kostum Tim. 3. Setiap Tim dinyatakan menang dalam setiap pertandingan apabila mampu memenangkan 2 set. 4. Apabila dalam 2 set belum ada tim pemenang maka dilanjutkan set ketiga (rubber set) untuk penentuan pemenang. 5. Dalam pertandingan ini tidak memakai sistem deuce, sehingga tim yang lebih dulu mendapatkan poin akhir (21 atau 15) dinyatakan sebagai pemenang. 6. Setiap Tim menyiapkan 1 orang untuk menjadi wasit. 7. Wasit boleh menjadi pemain ketika Tim tidak sedang bertanding. 8. Keputusan Wasit tidak bisa diganggu gugat. <p>Poin untuk set pertama dan kedua 21. Poin</p>		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
				untuk set ketiga 15.		
		13.00-14.00	Rapat Kemah Ilmiah TIK 2014	Koordinasi mengenai teknis lomba kemah ilmiah TIK, khususnya tentang teknis lomba kreativitas siswa. Peserta untuk guru dan siswa dari sekolah formal sudah mencukupi.		
27.	Kamis, 14 Agustus	07.30-07.45	Apel Pagi	Menjadi Pemimpin Apel		
		07.45-08.30	Rapat Koordinasi Tim PPL UNY	Rapat yang diikuti seluruh anggota tim PPL UNY untuk persiapan acara 17-an. Laporan seksi lomba.	Peraturan lomba voli dan kreasi buah belum fix.	Hari ini segera diselesaikan.
		08.30-09.30	Desain Bagan Pertandingan	Bagan pertandingan dengan sistem Gugur Pendahuluan 2 tim.		
28.	Jum'at, 15 Agustus	07.00-08.00	Breafing panitia 17-an	Seluruh mahasiswa PPL UNY melaksanakan breafing persiapan lomba dengan mengingatkan run down acara dan tugas panitia.		
		08.00-11.30	Pelaksanaan lomba	Pelaksanaan lomba voli se-BTKP dan lomba kreasi buah. -Menjadi pembawa acara pembukaan lomba voli dan kreasi buah. -Menjadi penghitung skor pertandingan voli. -Membuat voucher minum kreasi buah		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
				-kerja bakti.		
		13.00-14.30	Rapat koordinasi	Semua mahasiswa PPL UNY mengikuti rapat koordinasi terkait persiapan kemah ilmiah TIK 2014 yang dipimpin Mas Totok -Pembagian tugas merekap data peserta lomba -Persiapan lomba		
29.	Sabtu, 16 Agustus	08.00-17.00	Pendataan peserta, pengunduhan media, dan penilaian media	Seluruh mahasiswa PPL UNY menyelesaikan pengunduhan media dan pendataan peserta, dilanjutkan penilaian media yang layak lolos menjadi finalis (20 besar).	Media yang diunduh banyak dan memerlukan jaringan internet.	Media dibagi ke seluruh anggota PPL dan jaringan internet disetting unlimited
30.	Minggu, 17 Agustus	16.00-23.00	Penilaian media	Menyelesaikan penilaian media yang menjadi finalis.		
31.	Senin, 18 Agustus		Ijin untuk menjadi moderator Seminar			
32.	Selasa, 19 Agustus	07.00-22.00	Kemah Ilmiah TIK 2014 hari ke-I	Menjadi panitia pelaksana acara kemah Ilmiah TIK 2014 hari I (Lomba Kreatifitas Siswa), yaitu: 1) Menyiapkan Tempat Lomba, 2) Pendamping observasi lapangan peserta lomba di Diorama 1, 3) Pendamping juri dan peserta presentasi tingkat SD-A, 4) Membagi konsumsi kepada peserta, 5) Kerja bakti, 6) Peng-input nilai.		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
33.	Rabu, 20 Agustus	07.00-21.30	Kemah Ilmiah TIK 2014 hari ke-II	Berpartisipasi menjadi panitia pelaksana acara kemah Ilmiah TIK 2014 hari II (Lomba Inovasi Guru) berupa: 1) Sebagai penjaga pintu masuk untuk mem-filter dan mengarahkan peserta menuju tempat daftar ulang, 2) Menjadi pendamping juri dan pemanggil urutan peserta presentasi karya inovasi guru tingkat SD-A, 3) Membantu membagikan konsumsi kepada peserta, 4) Menjadi peng-input nilai, 5) Kerja bakti.		
34.	Kamis, 21 Agustus	07.30-07.45	Apel Pagi	Partisipasi		
		08.00-10.00	Membuat Catatan Harian	Mencatat catatan harian mulai Selasa, 12 Agustus 2014 sampai Rabu, 20 Agustus 2014.		
		13.00-15.00	Konsultasi program	Mustamid dan Frenki konsultasi dengan Mas Totok mengenai program monev dan sekolah binaan. Target minggu depan instrumen sudah disebar dan bisa terjun ke sekolah.	Waktu terlalu mepet dan Mas Totok sibuk.	Target sekolah yang dikunjungi berjumlah 25 sekolah.
		15.00-16.00	Rapat koordinasi	Mustamid memimpin rapat koordinasi tim PPL: -Program yang belum dilaksanakan dokordinasikan ke Mas Oki		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
				-Monev dan sekolah binaan minggu depan bisa dilaksanakan -Pembagian tugas untuk besok Jumat		
35.	Jumat, 22 Agustus	07.30-11.00	Olahraga Pagi	Seluruh mahasiswa PPL berolahraga pagi (Voly) bersama karyawan BTKP		
		13.00-14.00	Bertemu Pak Loko (ADiTV penerbit) untuk membuat (revisi) Cover Buletin	Cover Buletin dari Aulia direvisi, karena Aulia ijin PIMNAS maka saya yang meneruskan		
		14.00-15.00	Membuat Cover Buletin	Cover bulletin direvisi maka didesain ulang sesuai permintaan Bu Tutiek		
36.	Senin, 25 Agustus	07.30-08.00	Apel	Partisipasi		
		08.00-09.00	Rapat Koordinasi			
		09.00-10.00	Menyelesaikan Cover Buletin	Menyelesaikan Cover Buletin dan mengirimkan ke Bu Tutiek (Subbag TU) dan Pak Loko (ADiTV penerbit)		
		10.00-12.00	Mengonlinekan Instrumen Monitoring dan Evaluasi	Online di Google Drive agar guru dapat mengakses secara online		
37.	Selasa, 26 Agustus	07.30-10.00	Mengirim SMS	Mengirim SMS pemberitahuan kepada seluruh pengelola Lab ICT EQEP untuk 1. Mengikuti Lomba Kihajar 2. untuk mengisi form kuesioner Monev		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
		08.00-09.00	KRS Online	Mengisi KRS online dan mengisi angket mahasiswa UNY.		
		11.00-15.00	KRS-an	Mengurus KRS, KTM, dan konsultasi dengan Dosen.		
38.	Rabu, 27 Agustus	07.30-12.00	Menyelesaikan dan menguji coba instrument monev online	Insturmen online monev diuji coba agar tidak ada kesalahan dan hasilnya baik.		
		12.00-16.00	Menyelesaikan Cover buletin	Cover bulletin salah dilogo direvisi dengan logo yang baru.		
39.	Kamis, 28 Agustus	07.30-07.45	Apel Pagi	Partisipasi.		
		08.00-10.00	Tugas di JBR	Membuat play list Jogja Belajar Radio (JBR).		
		12.30-15.00	Koordinasi pembinaan sekolah	Koordinasi dengan Mas Totok mengenai monitoring sekolah. Memilih 25 sekolah dari 500 sekolah ICT EQEP		
40.	Jum'at 29 Agustus	07.30-11.00	Senam pagi dan Jum'at Tumbuh	Senam dan Menanam Tumbuhan di Sekitar Kantor BTKP menata tanaman		
41.	Senin, 1 September	07.30-07.45	Apel Pagi	Partisipasi.		
		08.00-15.00	Persiapan monev ICT EQEP	Membagi jadwal petugas monev dan finishing kuesioner monev		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
42.	Selasa, 2 September	07.30-10.30	Persiapan Monitoring sekolah	Mengeprint kuesioner monev sejumlah 25 paket kuesioner. Yang terdiri dari tiga bendel per paket. Yaitu untuk kepala sekolah, pengelola lab, dan guru.		
		10.30-16.00	Persiapan monev dan pembinaan sekolah	Bersama mustamid dan imam, menyiapkan surat tugas, surat pengantar ke sekolah, mencetak/copy surat-surat, dan menghubungi sekolah yang akan dikunjungi (25 sekolah).		
43.	Rabu, 3 September	07.30-08.00	Apel Pagi	Partisipasi		
		08.00-15.00	Monev	Frenki, Titi, dan Mita melaksanakan monev di SMPN PGRI Playen, SMP 1 Wonosari SD Muh, Mujahidin, SD Kanisius Wonosari II, dan SD N 1 Mijahan.		
44.	Kamis, 4 September	07.30-12.00	Monev	Frenki, Titi, dan Satriya melaksanakan monev di SD N 2 Sendangadi, dan SMP N 1 Sleman		
		13.00-14.00	Konsultasi dengan Mas Totok terkait pelaksanaan monev online	Mengirim SMS ke 500 Sekolah untuk memberitahukan bahwa akan ada Lomba Kihajar dan juga diwajibkan untuk mengisi kuesioner monev yang beralamatkan di http://btkp-diy.or.id/angket .		
45.	Jum'at, 5 September	07.30-16.00	Rekapitulasi Monev Online	Merekapitulasi Pengisian Monev Online		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
46.	Senin, 8 September	07.30	Partisipasi			
		07.30.16.00	Mengirim kembali SMS pemberitahuan untuk mengisi kuesioner monev	Karena belum semua mengisi maka dilakukan pengiriman sms kedua kali kepada 500 sekolah ICT EQEP di DIY agar segera melakukan pengisian		
47.	Selasa, 9 September	07.30-12	Mengurus KRS			
48.	Rabu, 10 September	07.30-09.30	Membuat catatan harian	Membuat catatan harian mulai dari Senin, 25 Agustus 2014 sampai Selasa, 9 September 2014.		
		10.00-12.00	Rekapitulasi Monev ICT EQEP	Merekap Jawaban Responden Online		
		15.00-18.30	Pembuatan video profil	Menjadi talent dalam pembuatan video profil BTKP.		
49.	Kamis, 11 September	07.30-07.45	Apel Pagi	Partisipasi.		
		09.00-10-00	Koordinasi dengan DPL	Kordinasi dengan DPL mengenai program, penarikan dan laporan PPL.		
		11.30-15.00	Pendampingan VCL	Mendampingi Bapak Rois Saifuddin Zuhri, M.Pd.I, guru UN IPA SD Muh. Condongcatur melaksanakan VCL.	Speaker tidak aktif.	Mengganti speaker.
50.	Jum'at, 12 September	07.30-08.15	Koordinasi Tim PPL	-Deadline pembuatan laporan -Konsultasi dengan pak Oki		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
				-Pembagian pembuatan laporan kelompok.		
		08.15-11.30	Mengecat pagar	Kerja bakti mengecat tembok pagar sisi timur halaman BTKP.		
		13.30-15.00	Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan ICT EQEP	Merekap jawaban responden dan membuat table-tabelnya.		
		15.00-16.00	Koordinasi dengan Pembimbing Lembaga	Koordinasi dengan Bapak Oki Pambudi, S.Pd. membahas mengenai: -teknis laporan dan penarikan -waktu penarikan -review program		
51.	Senin, 15 September	07.30-08.00	Apel Pagi			
		08.00-08.30	Koordinasi pembuatan Laporan PPL Kelompok	Koordinasi dipimpin oleh ketua Tim PPL		
		08.30-12.00	Pembuatan Laporan Kelompok	Masing-masing tim membuat laporan individu yang kemudian akan dikumpulkan di sekretaris untuk dijadikan laporan kelompok		
		12.00-16.00	Pengkoreksian pembuatan Laporan kelompok bersama	Dilakukan bersama-sama tim di aula BTKP guna mengoreksi laporan kelompok.		
52.	Selasa, 16	07.30-14.00	Membuat Laporan	Membuat laporan Individu yaitu Monitoring		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
	September			dan Evaluasi Pemanfaatan Lab ICT EQEP		
53.	Rabu, 17 September	07.30-09.00	Foto	Foto seluruh anggota tim PPL UNY untuk kenang-kenangan		
		09.00-09.30	Rapat dengan Bapak Mulyanta	Permintaan bantuan tenaga PPL pada Acara launching Produk BTKP hari selasa mendatang, hasilnya bisa semua.		
		09.30-10.00	Pembuatan Surat Ijin PPL	Membuat surat ijin untuk tidak mengikuti kuliah pada hari selasa guna membantu launching produk BTKP		

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Isniatun Munawaroh, M. Pd.
NIP. 19820811 200501 2 002

Pembimbing Lembaga



Dra. Nanik Sumbawati
NIP 19580627198303 2 007

Mahasiswa,



Frenki Herlambang Prasetyo
NIM. 11105241026

Monitoring dan Evaluasi ICT EQEP

FRENKI HERLAMBAANG PRASETYO

11105241026

Persiapan

- Pembuatan Instrumen Evaluasi untuk :
- Pengelola Laboratorium ICT EQEP
- Guru
- Kepala Sekolah

Persiapan

Revisi Instrumen 3 kali:

- Revisi Pertama Tanggal 7 Juli 2014
- Revisi Kedua Tanggal 4 Agustus 2014
- Revisi Ketiga (Final) Tanggal 2 September 2014

Pelaksanaan

- Pelaksanaan monitoring secara langsung tanggal 3-4 September 2014.
- Pelaksanaan monev secara online 4-13 September
- Kepala Sekolah SD & SMP : 282 Orang
- Pengelola Lab SD & SMP : 335 Orang
- Guru SD & SMP : 389 Orang

Pelaksanaan

- Pelaksanaan monitoring secara langsung:
- Mengunjungi sekolah-sekolah yang dijadikan sampel
- Setiap kabupaten dipilih 3 SD dan 2 SMP
- Total dalam satu provinsi (4 Kabupaten dan 1 Kota) terdapat 25 sekolah sampel.

Pelaksanaan

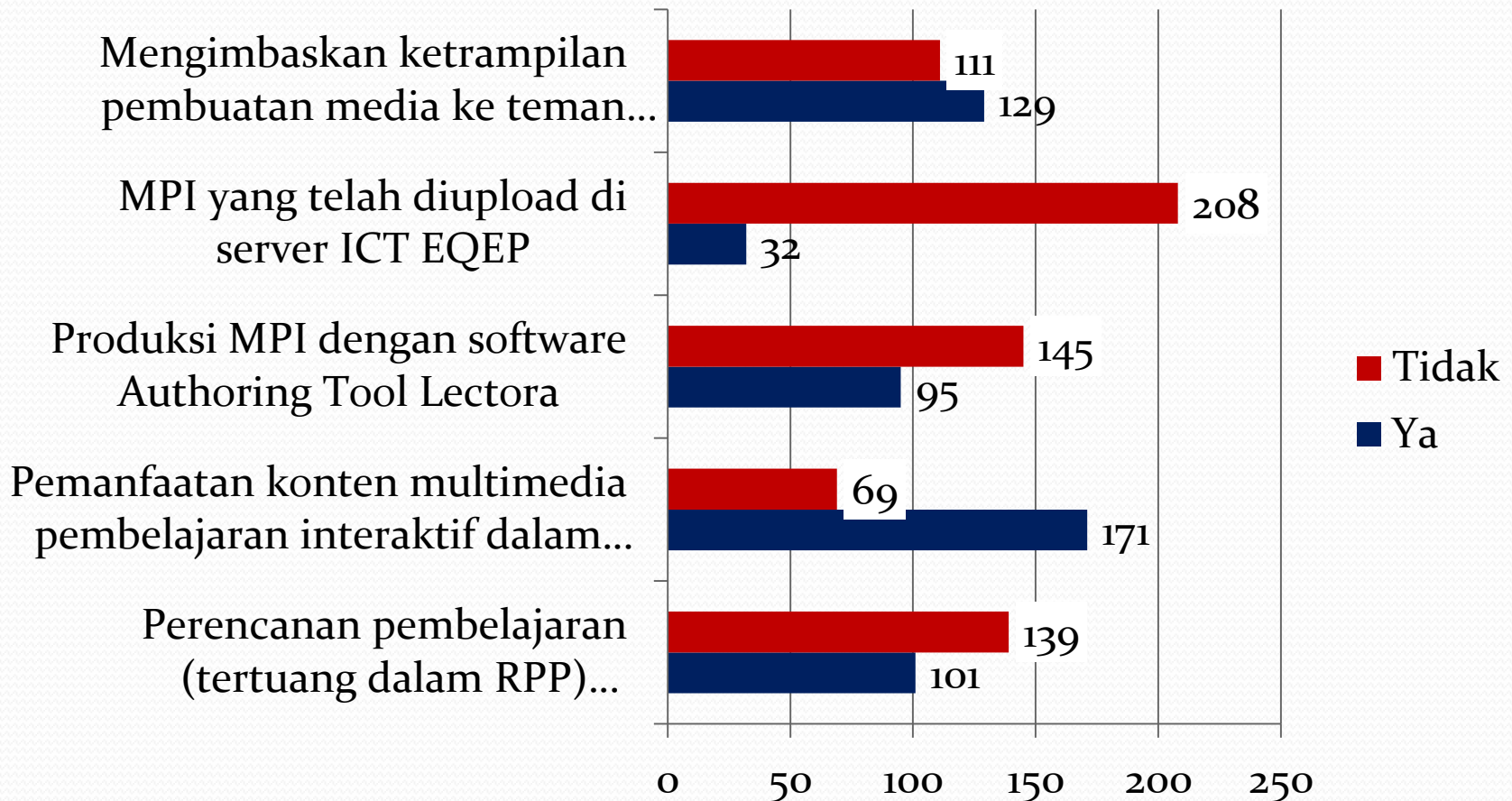
Data Sekolah yang dikunjungi secara langsung :

- SD N 2 Padokan
- SMP N 1 Bantul
- SMP Muhammadiyah Bodon
- SD Kanisius Sorowajan
- SMP PGRI 1 Playen
- SMP 1 Wonosari
- SD Muh. Al-Mujahidin
- SD Mijahan 1
- SD Kanisius Wonosari II
- SD N Graulan
- SD N Percobaan 4 Wates
- SD N Lebeng
- SMP N 1 Galur
- SMP N 1 Temon
- SMP N 1 Sleman
- SD N Sendangadi 1
- SD Keputran A
- SMP N 9 Yogyakarta
- SMP N 5 Banguntapan
- SD Gedongkiwo
- SD Marsudirini 1
- SMP N 2 Yogyakarta
- SD N Klegung 1
- SD N 1 Glagahombo 1
- SMP N 1 Tempel

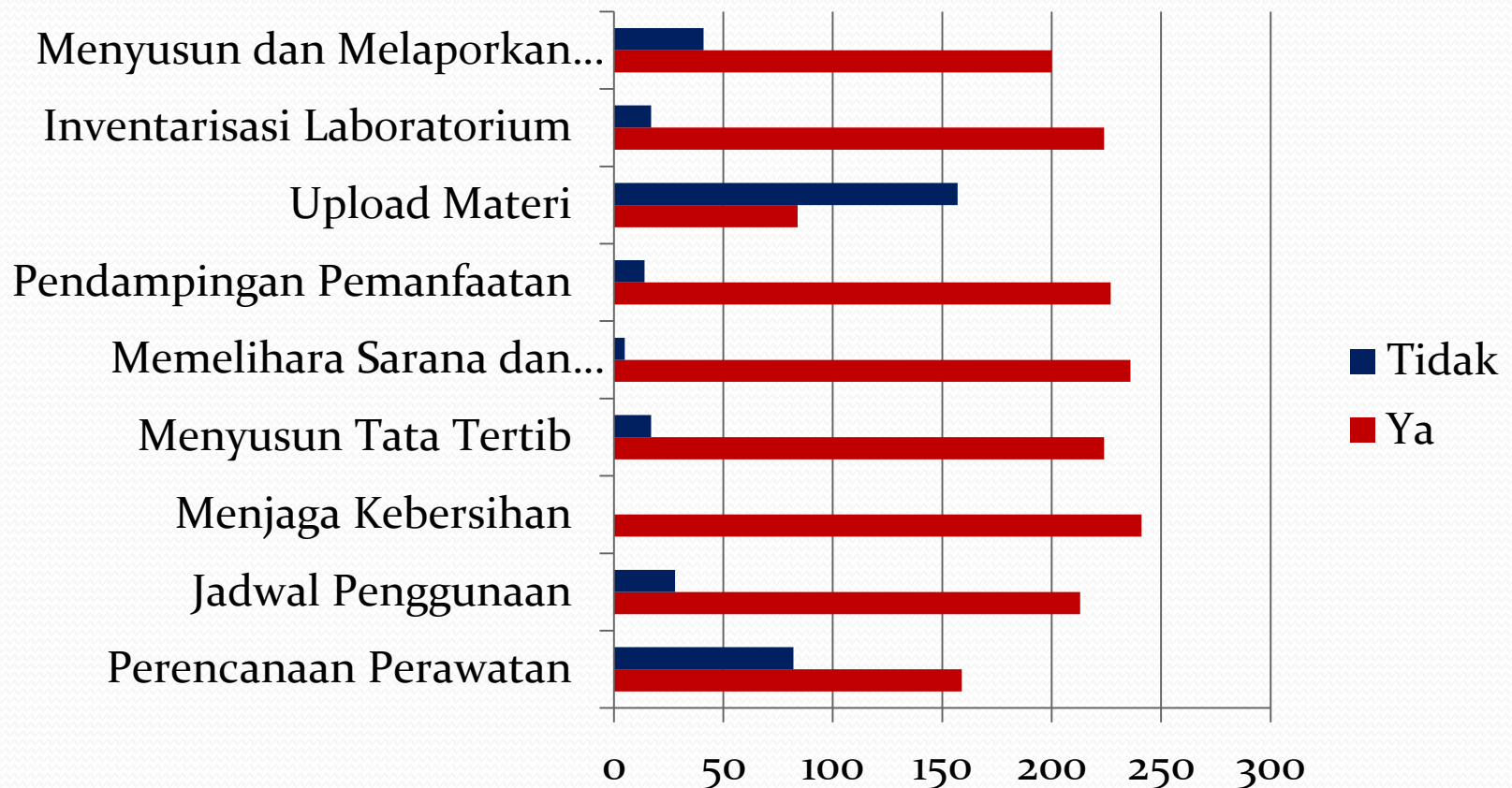
Pelaksanaan

Responden	Jumlah Sekolah
Semua	217 Sekolah
Hanya Kepala Sekolah	9 Sekolah
Hanya Pengelola Lab	60 Sekolah
Hanya Guru	12 Sekolah
Kurang Kepala Sekolah	24 Sekolah
Kurang Pengelola	17 Sekolah
Kurang Guru	62 Sekolah

Guru SD

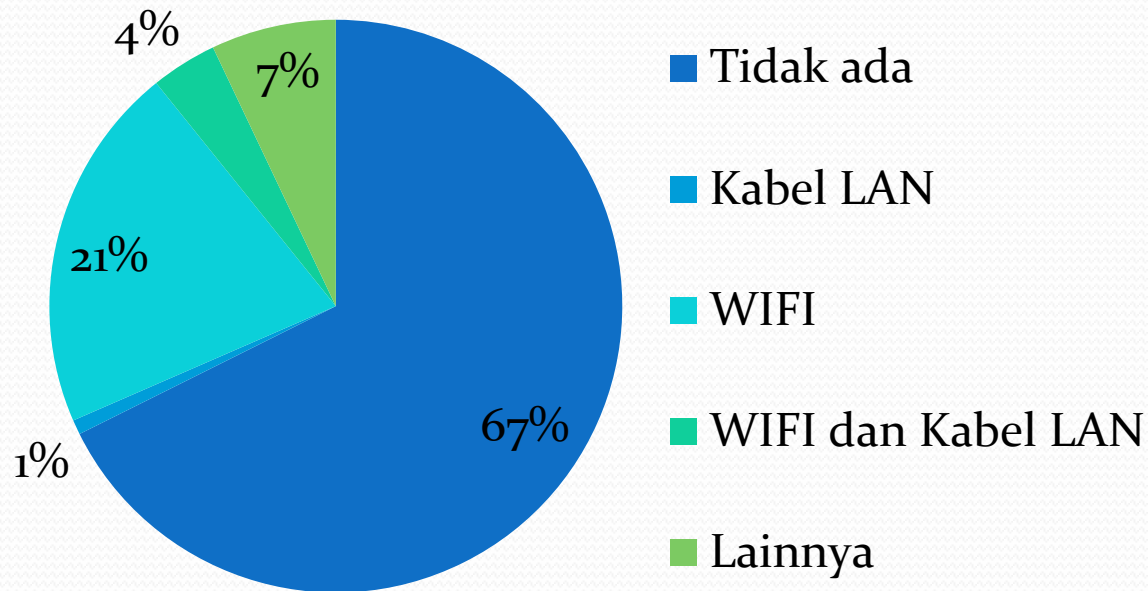


Pengelola Lab SD



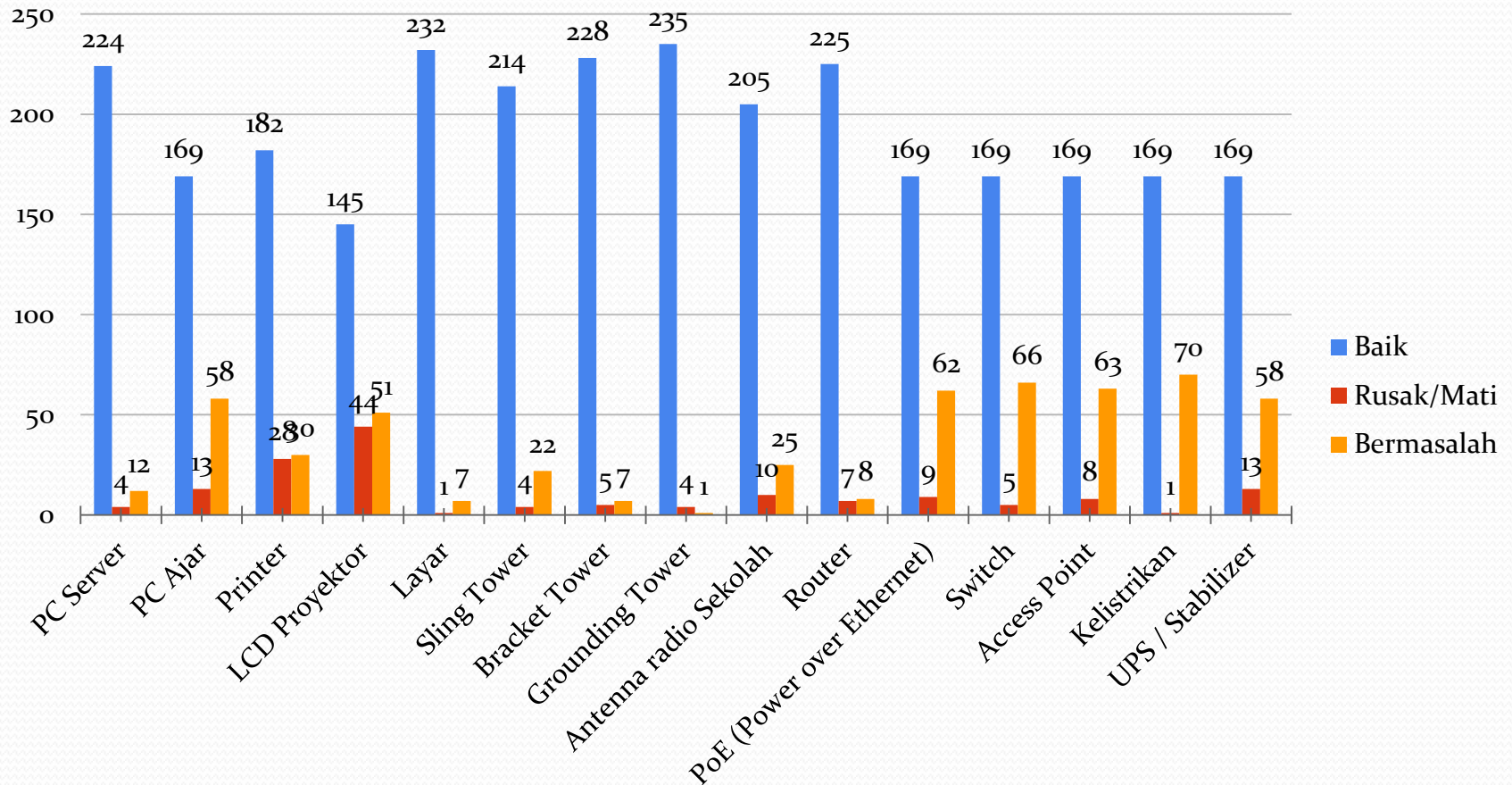
Pengelola Lab SD

Innovasi Jaringan



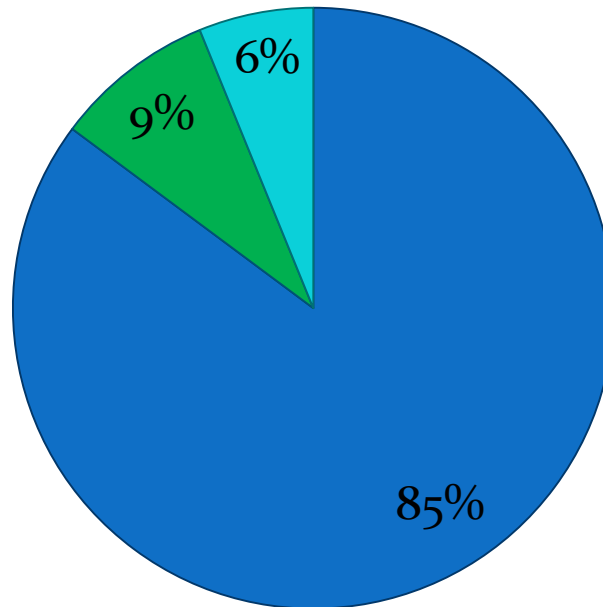
Pengelola Lab SD

Kondisi Perangkat di 240 Sekolah



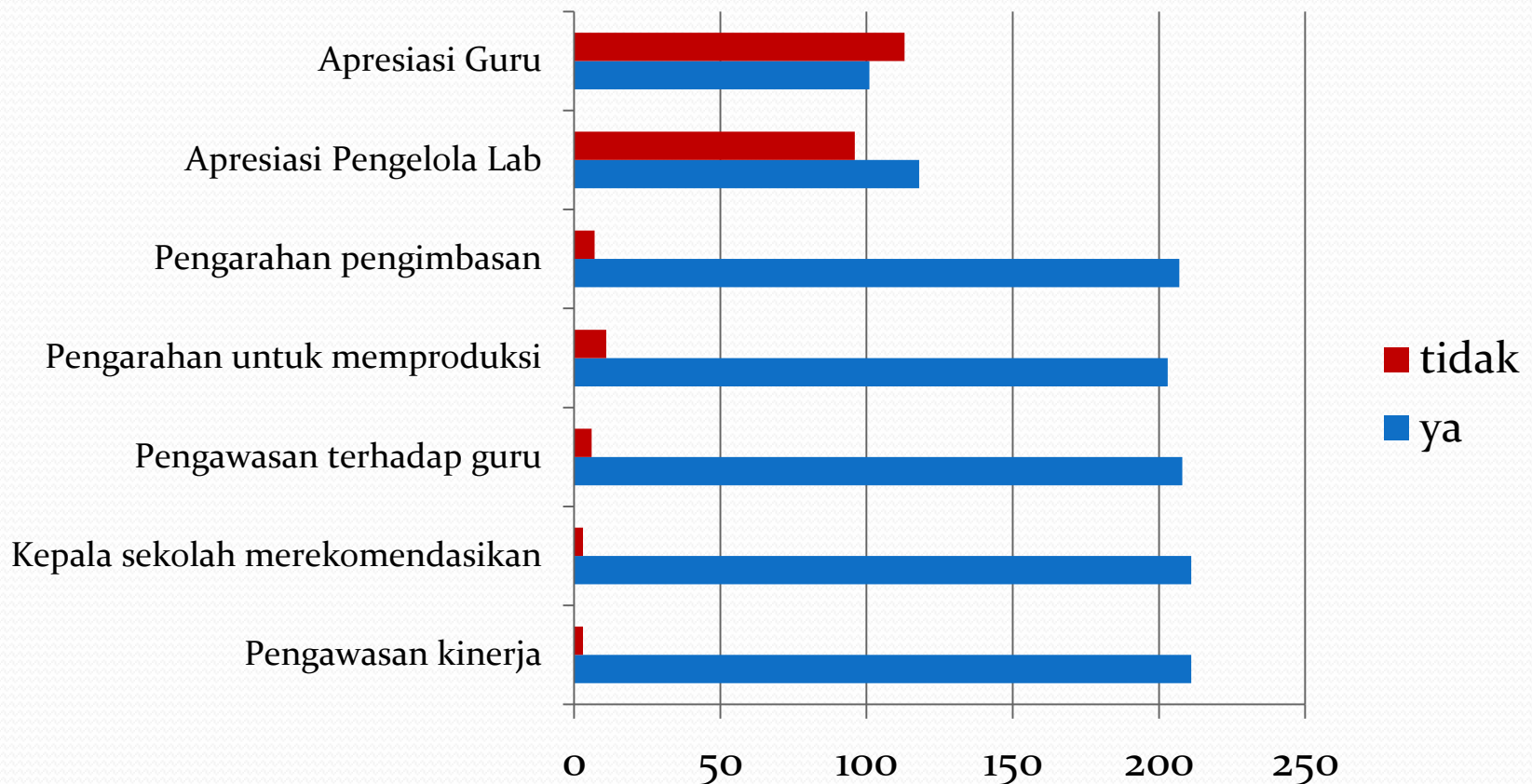
Pengelola Lab SD

PC Siswa



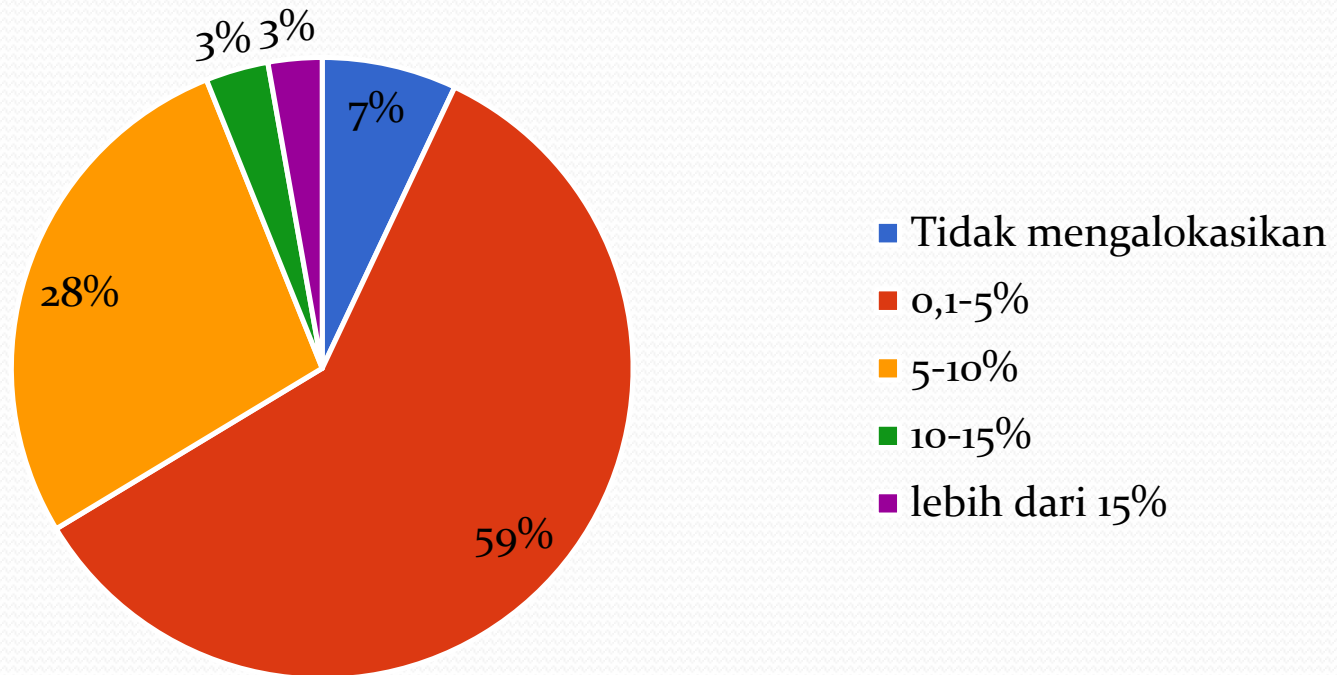
- PC Siswa yang masih baik
- PC Siswa Bermasalah
- PC Siswa rusak/mati/hilang

Kepala Sekolah SD

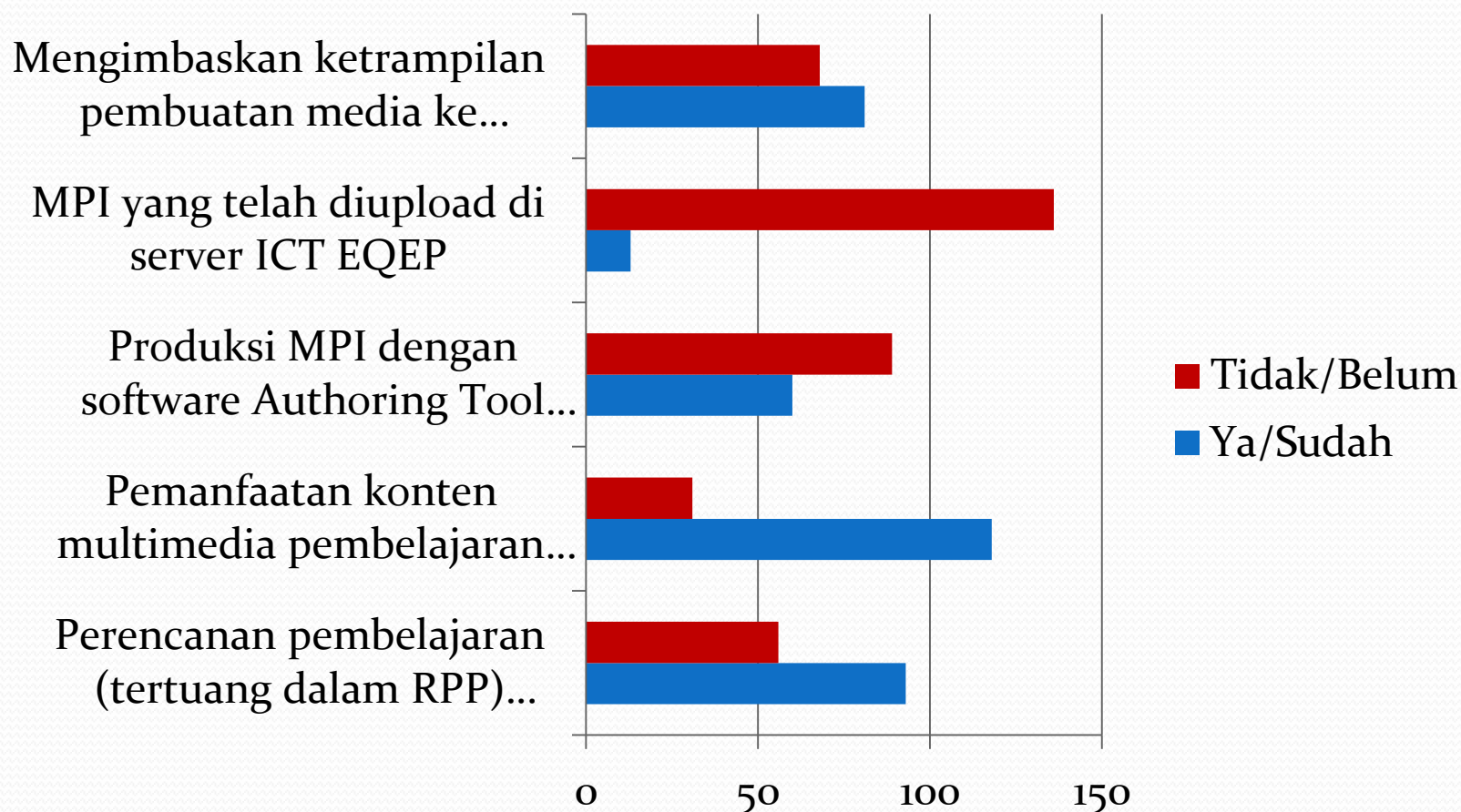


Kepala Sekolah SD

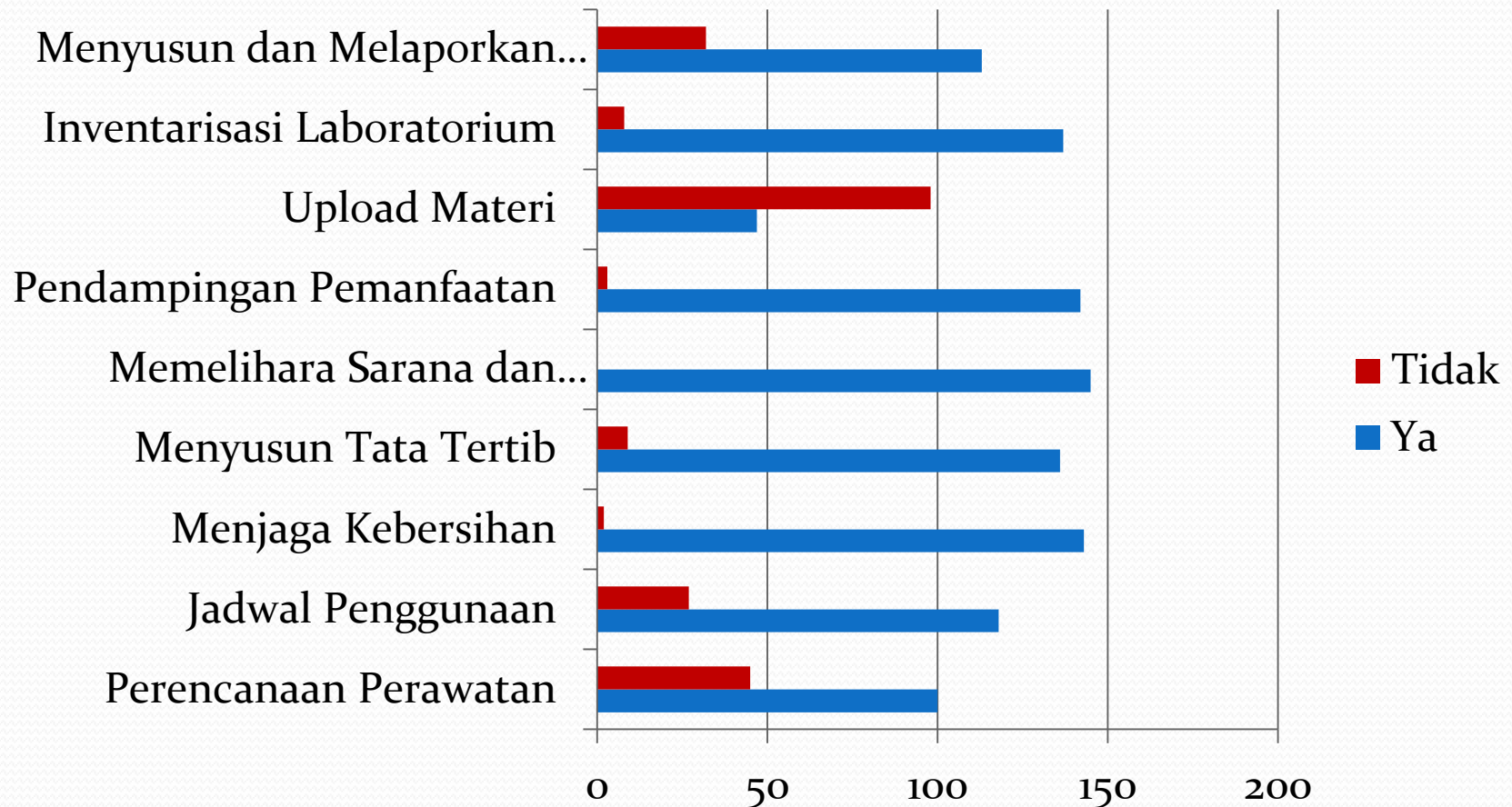
Alolakasi Dana



Guru SMP

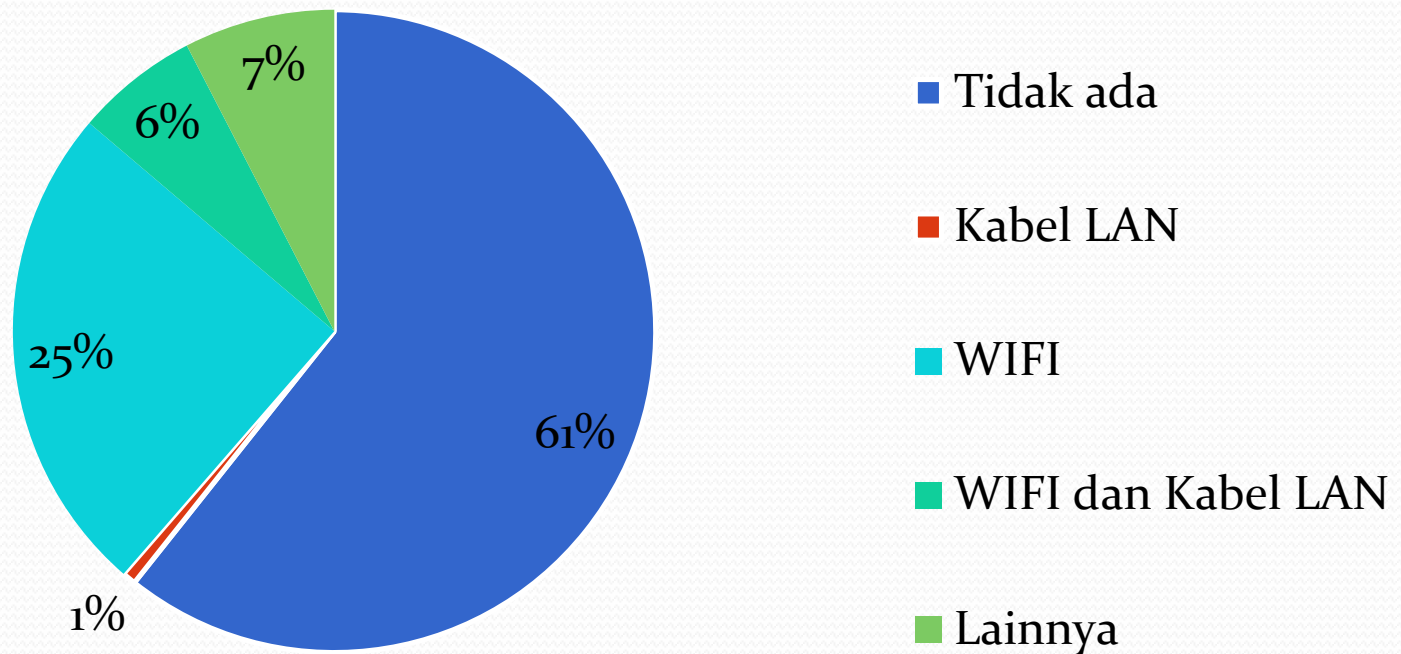


Pengelola Lab SMP



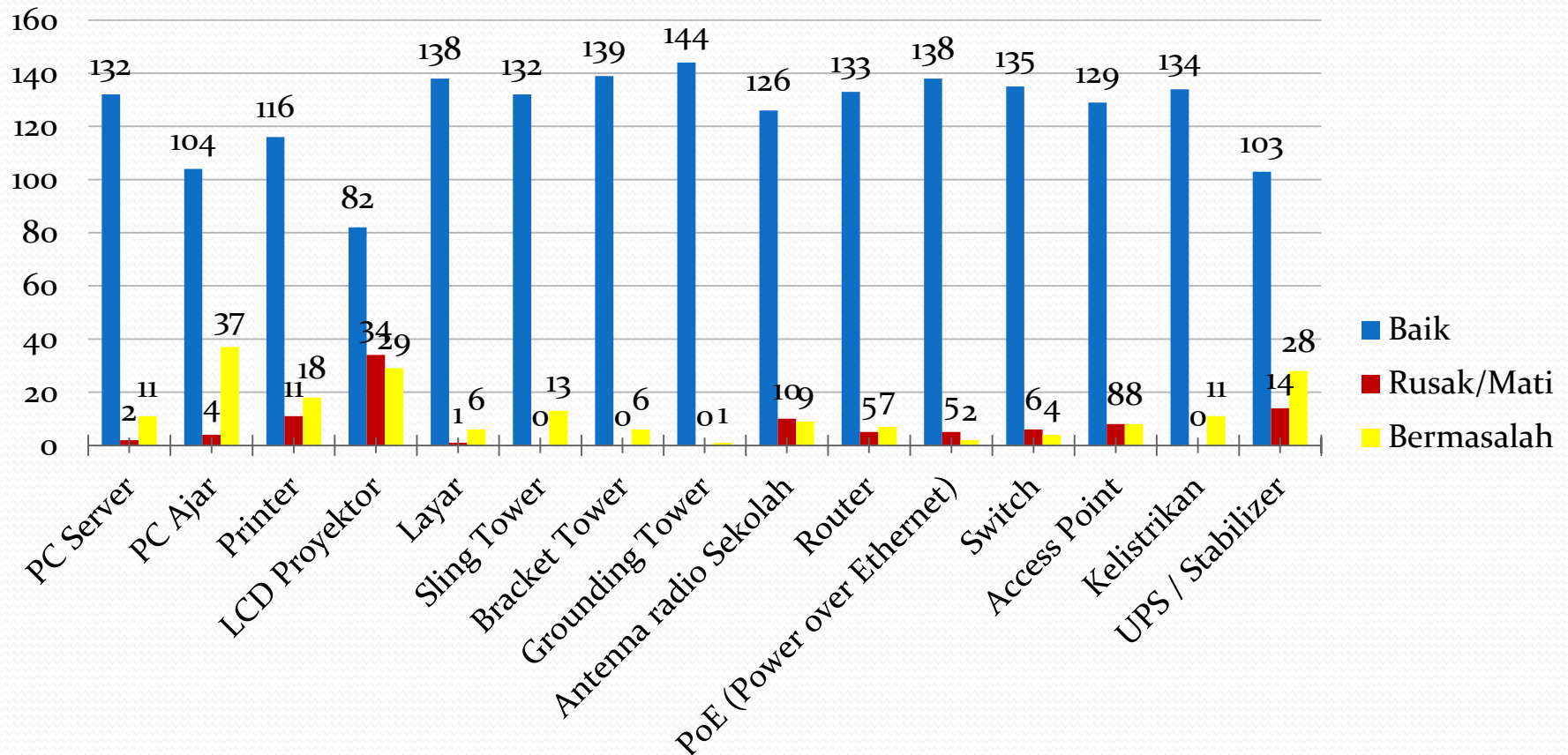
Pengelola Lab SMP

Inovasi Jaringan

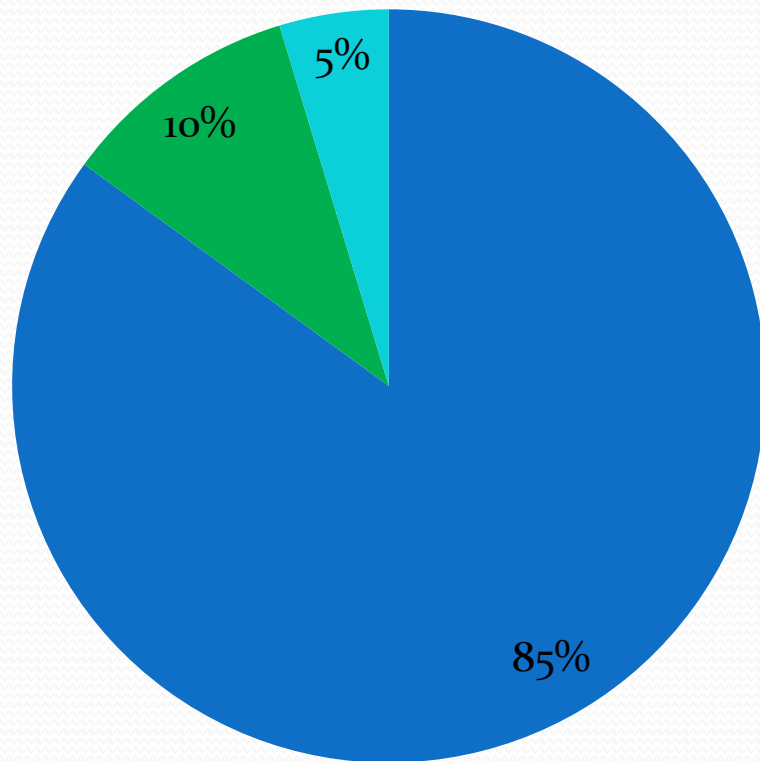


Pengelola Lab SMP

Kondisi Perangkat di 145 Sekolah SMP

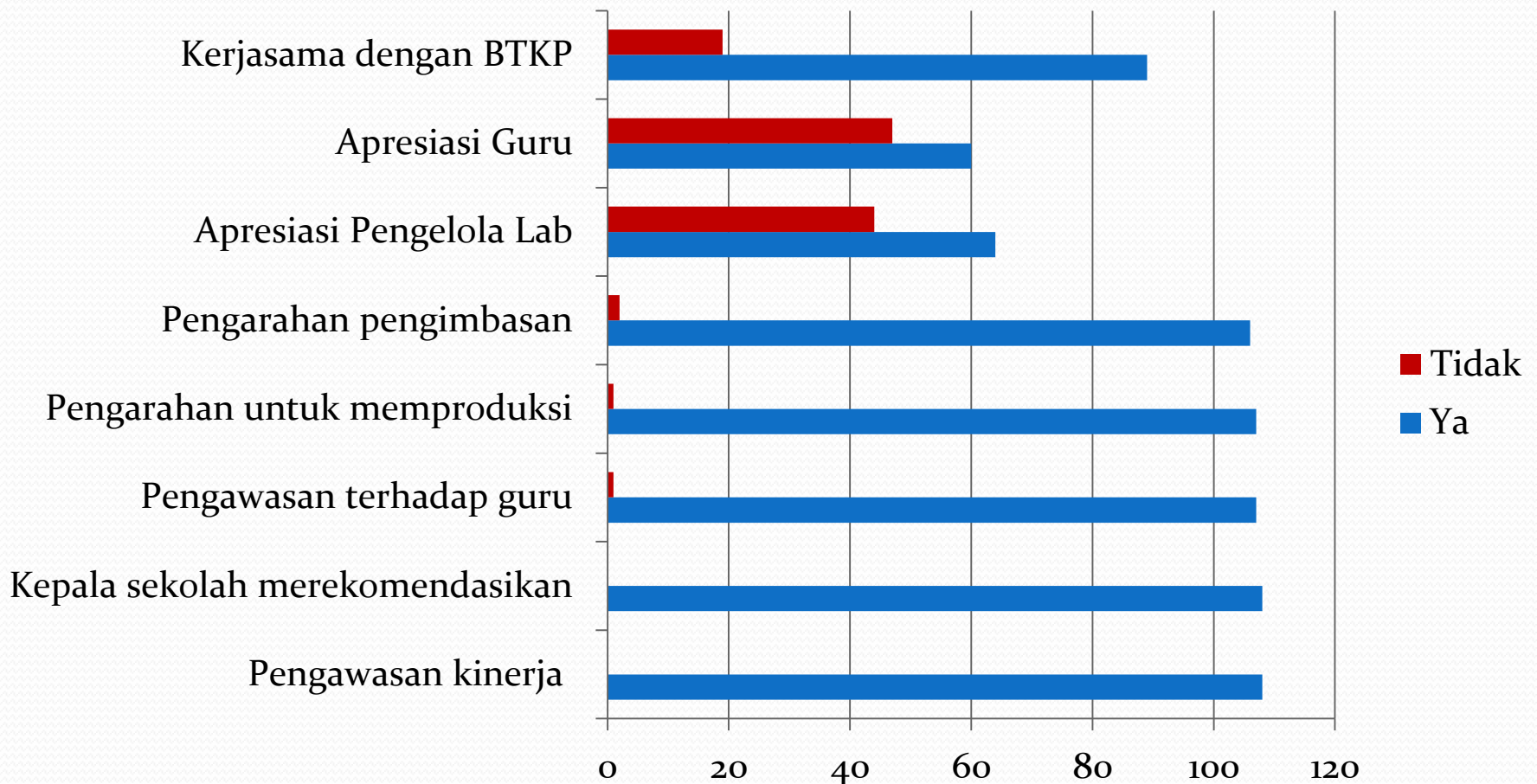


Pengelola Lab SMP



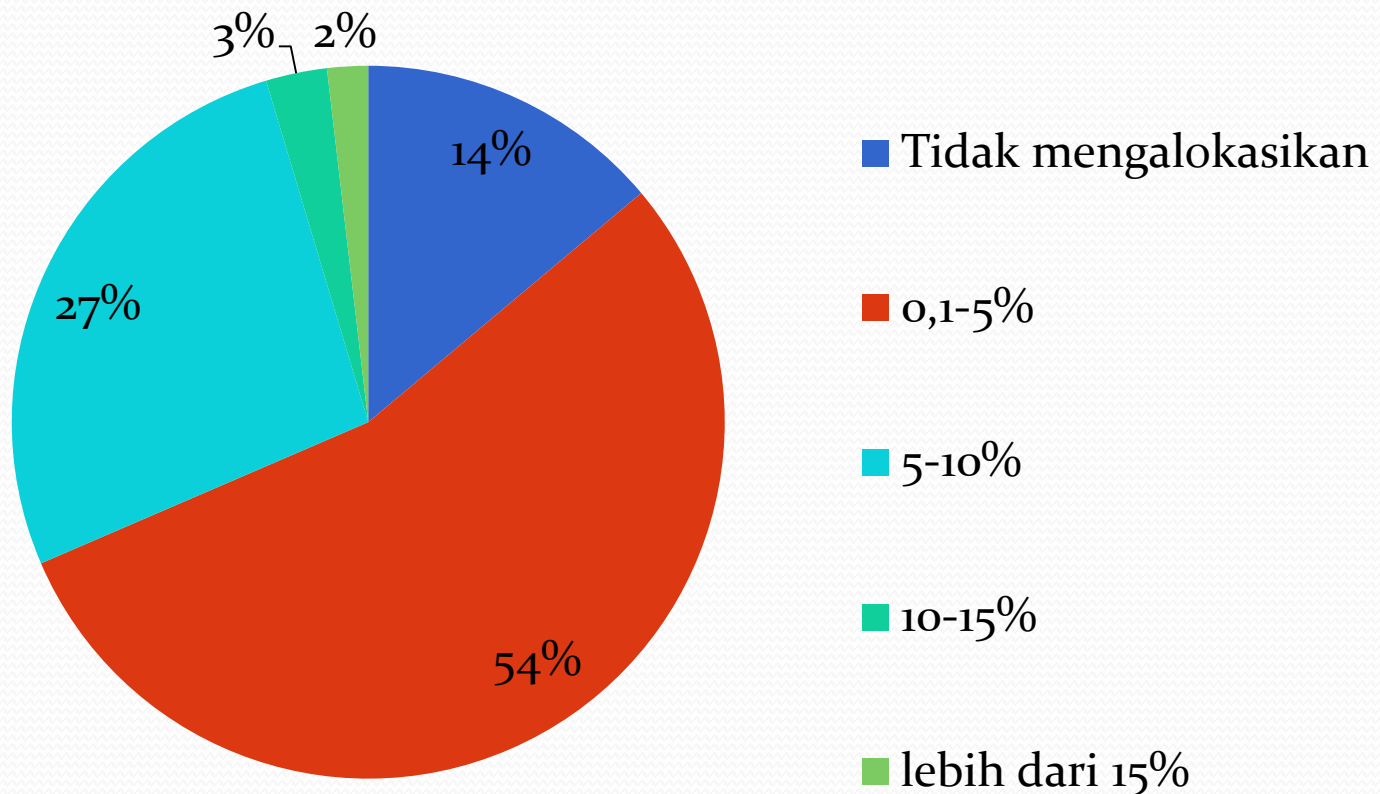
- PC Siswa masih baik
- PC Siswa Bermasalah
- PC Siswa Rusak/Mati/Hilang

Kepala Sekolah SMP



Kepala Sekolah SMP

Alokasi dana RKS











Kuesioner Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan ICT-EQEP untuk Kepala Sekolah SD

Kuesioner ini bertujuan untuk mendapatkan data dan informasi mengenai Pemanfaatan ICT EQEP untuk Kegiatan Belajar Mengajar dalam rangka peningkatan kualitas proses pembelajaran.

PANDUAN PENGISIAN

Bapak/Ibu Kepala sekolah sebagai sumber informasi dimohon menginformasikan terkait :

- Kebijakan pemanfaatan ICT-EQEP

* Required

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah *

NSPN *

Nomor Pokok Sekolah Nasional

Nama Kepala Sekolah *

Alamat Sekolah *

Kuesioner Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan ICT-EQEP untuk GURU SD

Kuesioner ini bertujuan untuk mendapatkan data dan informasi mengenai Pemanfaatan ICT EQEP untuk Kegiatan Belajar Mengajar dalam rangka peningkatan kualitas proses pembelajaran

Kuesioner Untuk Guru SD

Bapak/Ibu guru sebagai sumber informasi dimohon menginformasikan terkait :

- Perencanaan Pembelajaran dengan Multimedia Pembelajaran ICT EQEP
- Pemanfaatan media pembelajaran ICT EQEP
- Pengembangan materi ajar dengan software Authoring Tool Lectora
- Pengimbasan pengembangan materi ajar dengan software Authoring Tool Lectora kepada teman sejawat.

* Required

IDENTITAS RESPONDEN

Nama Sekolah *

Nama Lengkap Guru *

Mata Pelajaran *

Mata Pelajaran yang diampu

Kelas *

Kuesioner Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan ICT-EQEP - Pengelola Lab SD

Kuesioner ini bertujuan untuk mendapatkan data dan informasi mengenai Pemanfaatan ICT EQEP untuk Kegiatan Belajar Mengajar dalam rangka peningkatan kualitas proses pembelajaran.

PANDUAN PENGISIAN

Bapak/ibu pengelola lab sekolah sebagai responden dimohon menginformasikan terkait :

- Perencanaan perawatan ICT EQEP
- Penyusunan tata tertib ICT EQEP
- Pendampingan pemanfaatan ICT EQEP oleh Guru
- Melaporkan kondisi laboratorium secara berkala
- Melakukan pengembangan jaringan ICT EQEP di sekolah

Semua lampiran mohon dikirimkan ke btcpyogyakarta@gmail.com dengan subject PENGELOLA LAB <nama sekolah>

* Required

Nama Pengelola Laboratorium ICT EQEP *

Nama Sekolah *

1. Pengelola Laboratorium melakukan perencanaan perawatan hardware komputer dan jaringan

KUESIONER

SUMBER INFORMASI :
GURU SEKOLAH

MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN ICT EQEP (Information and Communication Technology Utilization for Educational Quality Enhancement Program)

Kuesioner ini bertujuan untuk mendapatkan data dan informasi mengenai Pemanfaatan ICT EQEP untuk Kegiatan Belajar Mengajar dalam rangka peningkatan kualitas proses pembelajaran.

PANDUAN PENGISIAN

Bapak/Ibu guru sebagai sumber informasi dimohon menginformasikan terkait :

- Perencanaan Pembelajaran dengan Multimedia Pembelajaran ICT EQEP
- Pemanfaatan media pembelajaran ICT EQEP
- Pengembangan materi ajar dengan software Authoring Tool Lectora
- Pengimbasan pengembangan materi ajar dengan software Authoring Tool Lectora kepada teman sejawat.

Dalam kuesioner ini, ada beberapa tipe jawaban:

1. Isian singkat dan jelas
2. Pilihan ganda
3. Memberi tanda checklist ☒

Kuesioner dalam bentuk soft copy dapat di download:

<http://www.btkp-diy.or.id/undangan>

Kuesioner yang telah diisi dimohon dikirimkan ke:

Tim Monev BTKP DIY

Jl. Kenari No. 2 Yogyakarta 55166 Tel./fax (0274) 517327

Atau ke email : info@btkp-diy.or.id

Diharapkan diterima sebelum tanggal 8 September 2014.

KUESIONER
MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN ICT EQEP
(Information and Communication Technology Utilization for Educational Quality Enhancement Program)

(Sumber Informasi: Guru Sekolah)

I. Identitas Guru

Nama Guru :
Mata Pelajaran :
Kelas :

II. Pemanfaatan Media Pembelajaran ICT EQEP

1. Apakah ada perencanaan pembelajaran (tertuang dalam RPP) menggunakan Multimedia Pembelajaran Interaktif yang terinstal dalam server Lab. ICT EQEP di sekolah?

☐ Tidak ada

☐ Ada, (mohon RPP tersebut dilampirkan).
2. Apa saja konten multimedia pembelajaran interaktif dalam program ICT EQEP yang telah diakses/dimanfaatkan untuk melaksanakan pembelajaran berbasis TIK?

No	Mata Pelajaran	Topik	Kelas	Materi Ajar ¹⁾	Materi Uji ²⁾	Frekuensi penggunaan/ Minggu/ Rombel		Metode Penggunaan ³⁾	Cara Akses ⁴⁾	RPP ⁵⁾	LKS ⁶⁾	Evaluasi Pembelajaran ⁷⁾
						Materi Ajar	Materi Uji					
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

^{1),2)} A. ICT EQP (Bantuan); B. Karya sendiri; C. Sumber lain (sebutkan); D. Lain – lain (sebutkan)

³⁾ A. di Lab ICT EQP (Bantuan); B. di Lab Lain; C. di kelas; D. lain-lain (sebutkan)

⁴⁾ A. jaringan intranet; B. jaringan internet; C. CD; D. lain – lain (sebutkan)

⁵⁾ A. belum dimodifikasi; B. sudah dimodifikasi berbasis TIK; C. Lain – lain (jelaskan)

⁶⁾ A. belum dimodifikasi; B. sudah dimodifikasi berbasis TIK; C. Lain – lain (jelaskan)

⁷⁾ Evaluasi pembelajaran (penilaian, pelaksanaan test, dll) dilakukan dengan: A. Manual; B. Sistem server LMS; C. Lain – lain (sebutkan)

3. Sudahkah Anda mengembangkan Multimedia Pembelajaran Interaktif dengan software Authoring Tool Lectora?

☐ Tidak

☐ Ya

4. Sebutkan judul-judul Multimedia Pembelajaran interaktif yang telah Anda produksi dengan software Authoring Tool Lectora?

No	Mata Pelajaran	Topik	Kelas	Konten yang diproduksi		Metode Penggunaan ¹⁾	Cara Akses ²⁾	RPP ³⁾	LKS ⁴⁾	Evaluasi Pembelajaran ⁵⁾
				Materi Ajar	Materi Uji					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

¹⁾ A. di Lab ICT EQP (Bantuan) ; B.di Lab Lain; C. di kelas ; D. lain-lain (sebutkan)

²⁾ A. jaringan intranet ; B.jaringan internet; C. CD; D. lain – lain (sebutkan)

³⁾ A. belum dimodifikasi ; B. sudah dimodifikasi berbasis TIK ; C.Lain – lain (jelaskan)

⁴⁾ A. belum dimodifikasi ; B. sudah dimodifikasi berbasis TIK ; C.Lain – lain (jelaskan)

⁵⁾ Evaluasi pembelajaran (penilaian, pelaksanaan test, dll) dilakukan dengan: A. Manual ; B. Sistem server LMS ; C. Lain – lain (sebutkan)

5. Apakah Multimedia Pembelajaran Interaktif yang Anda produksi telah diupload di server ICT EQEP sekolah?

☐ Tidak

☐ Ya, Tolong sebutkan judul-judul Multimedia Pembelajaran interaktif yang telah diupload di server ICT EQEP sekolah?

No.	Judul Media Pembelajaran	Kelas	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

6. Apakah Anda telah mengimbaskan ketrampilan pembuatan media ke teman sejawat?

☐ Tidak

☐ Ya, teman sejawat yang telah saya ajarkan pembuatan media menggunakan software authoring tool lectors antara lain :

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas
1			
2			
3			
4			
5			

CATATAN/USUL/SARAN :

KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN ICT EQEP

KUESIONER

MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN ICT EQEP (Information and Communication Technology Utilization for Educational Quality Enhancement Program)

Kuesioner ini bertujuan untuk mendapatkan data dan informasi mengenai Pemanfaatan ICT EQEP untuk Kegiatan Belajar Mengajar dalam rangka peningkatan kualitas proses pembelajaran.

PANDUAN PENGISIAN

Bapak/Ibu Kepala sekolah sebagai sumber informasi dimohon menginformasikan terkait :

- Kebijakan pemanfaatan ICT-EQEP

Dalam kuesioner ini, ada beberapa tipe jawaban:

1. Isian singkat dan jelas
3. Memberi tanda checklist ☒

Kuesioner dalam bentuk soft copy dapat di download:

<http://www.btkp-diy.or.id/undangan>

Kuesioner yang telah diisi dimohon dikirimkan ke:

Tim Monev BTKP DIY

Jl. Kenari No. 2 Yogyakarta 55166 Tel./fax (0274) 517327

Atau ke email : info@btkp-diy.or.id

Diharapkan diterima sebelum tanggal 8 September 2014

KUESIONER
MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN ICT EQEP
(Information and Communication Technology Utilization for Educational Quality Enhancement Program)

(Sumber Informasi: Kepala Sekolah)

I. Identitas Sekolah

Nama Sekolah :
NPSN :
Nama Kepala Sekolah :
Alamat Sekolah :
.....
.....
No. Telp. dan Fax :
E-mail :

II. Kebijakan Pemanfaatan ICT-EQEP

1. Sekolah Anda menerima program ICT-EQEP paket ke ...
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
2. Jumlah Rombongan Belajar di sekolah :
Kelas:.....Jumlah:;
Kelas:.....Jumlah:.....;
Kelas:..... Jumlah:.....;
Kelas:..... Jumlah:.....;
Kelas:..... Jumlah:.....;
Kelas:..... Jumlah:.....;
3. Kepala Sekolah mengalokasikan anggaran pengelolaan dan pemanfaatan Program ICT EQEP (Pengelolaan Lab, hardware dan infrastruktur jaringan sekolah) dalam RKS
☐ Tidak
☐ Ya, berapa persen anggaran sekolah yang digunakan dalam pengelolaan dan pemanfaatan Program ICT EQEP?
☐ < 5% ☐ 5% - 10% ☐ 10% - 15% ☐ > 15%
4. Kepala Sekolah melaksanakan pengawasan terhadap kinerja pengelola Laboratorium ICT-EQEP
☐ Tidak
☐ Ya

5. Kepala Sekolah merekomendasikan guru untuk menggunakan media pembelajaran ICT EQEP
 - ☐ Tidak
 - ☐ Ya
6. Kepala Sekolah melakukan pengawasan terhadap penggunaan dan pemanfaatan Lab ICT EQEP oleh Guru
 - ☐ Tidak
 - ☐ Ya
7. Kepala Sekolah mengarahkan Guru yang telah mengikuti pelatihan pengembangan Materi Ajar ICT EQEP untuk memproduksi/mengembangkan media pembelajaran di sekolah
 - ☐ Tidak
 - ☐ Ya
8. Kepala Sekolah mengarahkan Guru yang telah mengikuti pelatihan pengembangan Materi Ajar ICT EQEP untuk mengimbaskan ketrampilan produksi Media Pembelajaran ke rekan sejawat.
 - ☐ Tidak
 - ☐ Ya
9. Kepala Sekolah memberikan Penghargaan/Apresiasi terhadap Pengelola Laboratorium yang telah merawat dan menjaga fungsionalitas Lab ICT EQEP dengan baik.
 - ☐ Tidak
 - ☐ Ya, Apakah wujud penghargaan tersebut?

.....

.....

.....
10. Kepala Sekolah memberikan Penghargaan/Apresiasi terhadap Guru yang memanfaatkan dan mengembangkan media pembelajaran ICT EQEP
 - ☐ Tidak
 - ☐ Ya, Apakah wujud penghargaan tersebut?

.....

.....

.....
11. Kepala Sekolah menjalin hubungan yang baik dengan Balai Tekkomdik (BTKP) DIY dalam pengelolaan dan pemanfaatan Program ICT EQEP di sekolah.
 - ☐ Tidak
 - ☐ Ya, Apakah wujud kerjasama/komunikasi tersebut?

.....

.....

CATATAN/USUL/SARAN :

Petugas Monev,

Yogyakarta,2014

Responden,

KUESIONER

SUMBER INFORMASI :
PENGELOLA LABORATORIUM

MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN ICT EQEP (Information and Communication Technology Utilization for Educational Quality Enhancement Program)

Kuesioner ini bertujuan untuk mendapatkan data dan informasi mengenai Pemanfaatan ICT EQEP untuk Kegiatan Belajar Mengajar dalam rangka peningkatan kualitas proses pembelajaran.

PANDUAN PENGISIAN

Bapak/ibu pengelola lab sekolah sebagai responden dimohon menginformasikan terkait :

- Perencanaan perawatan ICT EQEP
- Penyusunan tata tertib ICT EQEP
- Pendampingan pemanfaatan ICT EQEP oleh Guru
- Melaporkan kondisi laboratorium secara berkala
- Melakukan pengembangan jaringan ICT EQEP di sekolah

Dalam kuesioner ini, ada beberapa tipe jawaban:

1. Isian singkat dan jelas
3. Memberi tanda checklist ☒

Kuesioner dalam bentuk soft copy dapat di download:

<http://www.btkp-diy.or.id/undangan>

Kuesioner yang telah diisi dimohon dikirimkan ke:

Tim Monev BTKP DIY

Jl. Kenari No. 2 Yogyakarta 55166 Tel./fax (0274) 517327

Atau ke email : info@btkp-diy.or.id

Diharapkan diterima sebelum tanggal 8 September 2014

KUESIONER
MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN ICT EQEP
(Information and Communication Technology Utilization for Educational Quality Enhancement Program)
(Sumber informasi: Pengelola Laboratorium)

I. Identitas Sekolah

Nama Pengelola Laboratorium :
NPSN :
Alamat Sekolah :
.....
.....

II. Pemanfaatan ICT-EQEP oleh Pengelola Laboratorium :

1. Pengelola Laboratorium melakukan perencanaan perawatan hardware komputer dan jaringan ICT EQEP di sekolah
☐ Tidak
☐ Ya (lampirkan)
2. Pengelola Laboratorium menyusun jadwal penggunaan Laboratorium ICT EQEP
☐ Tidak
☐ Ya (lampirkan)
3. Pengelola Laboratorium ikut menjaga dan memelihara kebersihan Laboratorium beserta perangkat komputer dan jaringan ICT EQEP di sekolah
☐ Tidak
☐ Ya
4. Pengelola Laboratorium menyusun tata tertib penggunaan Laboratorium
☐ Tidak

☐ Ya (lampirkan)

5. Pengelola Laboratorium melakukan pemeliharaan sarana prasarana komputer dan jaringan ICT EQEP di sekolah

☐ Tidak

☐ Ya

6. Pengelola Laboratorium melakukan pendampingan pemanfaatan Laboratorium ICT EQEP oleh Guru dan Siswa

☐ Tidak

☐ Ya

7. Pengelola Laboratorium melakukan upload konten materi ajar baru hasil produksi para Guru

☐ Tidak

☐ Ya, sebutkan Multimedia Pembelajaran Interaktif yang telah diupload di server ICT EQEP

No.	Judul/Topik Media Pembelajaran	Kelas	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

8. Pengelola Laboratorium melakukan inventarisasi alat-alat Laboratorium

☐ Tidak

☐ Ya

9. Pengelola Laboratorium menyusun dan melaporkan kondisi Laboratorium secara berkala kepada Kepala Sekolah

☐ Tidak

☐ Ya

10. Bagaimana kondisi terakhir infrastruktur komputer dan Jaringan ICT EQEP di sekolah :

No.	Nama Perangkat Keras	Kondisi		Keterangan
		Baik	Buruk	
1.	PC Server			
2.	PC Ajar			
3.	PC Siswa 1			
4.	PC Siswa 2			
5.	PC Siswa 3			
6.	PC Siswa 4			
7.	PC Siswa 5			
8.	PC Siswa 6			
9.	PC Siswa 7			
10.	PC Siswa 8			
11.	PC Siswa 9			
12.	PC Siswa 10			
13.	PC Siswa 11			
14.	PC Siswa 12			
15.	PC Siswa 13			
16.	PC Siswa 14			
17.	PC Siswa 15			
18.	PC Siswa 16			

19.	PC Siswa 17			
20.	PC Siswa 18			
21.	PC Siswa 19			
22.	PC Siswa 20			
23.	Printer			
24.	LCD Proyektor			
25.	Layar			
26.	Sling Tower			
27.	Bracket Tower			
28.	Grounding Tower			
29.	Antenna radio Sekolah			
30.	Router			
31.	PoE (Power over Ethernet)			
32.	Switch			
33.	Access Point			
34.	Kelistrikan			
35.	UPS / Stabilizer			

11. Apakah ada inovasi pengembangan jaringan ICT EQEP sehingga konten materi ajar dapat diakses ke kelas-kelas.

☐ Tidak

☐ Ya, metode apakah yang digunakan untuk pengembangan jaringan ICT EQEP di sekolah ?

☐ LAN ☐ WIFI

CATATAN/USUL/SARAN :

Petugas Monev,

Yogyakarta, 2014

Responden,
